



Latvijas-Vācijas
profesionālās izglītības centrs

SIA „DRMC”
Profesionālās izglītības iestāde
“Latvijas-Vācijas profesionālās izglītības centrs”
Reģ. Nr. 40003444458
Kandavas 8-39, Rīga, LV - 1083
Tālr. 29107155, t/f 67470806

Pašnovērtējuma ziņojums

Rīga,
2018. gada 31. jūlijs
(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde (ja attiecināms).
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:
 - 4.1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas;
 - 4.2. mācīšana un mācīšanās:
 - 4.2.1. mācīšanas kvalitāte;
 - 4.2.2. mācīšanās kvalitāte;
 - 4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa;
 - 4.3. izglītojamo sasniegumi:
 - 4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;
 - 4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (nevērtē pirmsskolas izglītības iestādes);
 - 4.4. atbalsts izglītojamiem:
 - 4.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts;
 - 4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība);
 - 4.4.3. atbalsts personības veidošanā;
 - 4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā;
 - 4.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai;
 - 4.4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
 - 4.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni;
 - 4.5. izglītības iestādes vide:
 - 4.5.1. mikroklimats;
 - 4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība;

- 4.6. izglītības iestādes resursi:
 - 4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi;
 - 4.6.2. personālresursi;
- 4.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:
 - 4.7.1. izglītības iestādes darba pavērtēšana un attīstības plānošana;
 - 4.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;
 - 4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.
- 5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).
- 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Izglītības iestādes

direktors _____ Aleksandrs Uljaņenko
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS

SIA "DRMC" valdes loceklis _____
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

_____ Aleksandrs Uljaņenko
(paraksts) (vārds, uzvārds)

_____ 2018.gada 31.jūlijā
(datums)

Z. v.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Profesionālās izglītības iestāde „Latvijas-Vācijas profesionālās izglītības centrs” (turpmāk Izglītības iestāde) tika dibināta 2014. gadā 11.novembrī un kopš tā laika īsteno profesionālās izglītības programmas.

Izglītības iestādes „Latvijas-Vācijas profesionālās izglītības centrs” Nolikums apstiprināts 2014. gada 03. decembrī, izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3360802148, izdota 2014. gadā 17. decembrī.

No 2015. gada izglītības iestādē tiek izstrādātās šādas izglītības programmas:

- Profesionālās tālākizglītības programma – „Datorsistēmas”. Programmas apjoms ir 960 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Datorsistēmu tehniķis”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11082).
- Profesionālās tālākizglītības programma – „Datorsistēmas”. Programmas apjoms ir 1302 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Datorsistēmu tehniķis”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11083).

2017. gadā ir akreditēta profesionālās tālākizglītības programma – „Datorsistēmas”, programmas apjoms ir 960 un 1302 stundas. Akreditācijas termiņš līdz 2019. gadam 6. jūnijam.

Izglītības iestādes akreditācijas termiņš līdz 2021. gadam 14. jūnijam.

Ziņas par izglītojamo skaitu:

Izglītojamo skaits programmā „Datorsistēmas” (1302 stundas) parādīts 1. tabulā.

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2017. gada 1. janvārī*	Izglītojamo skaits 2018. gada 1. janvārī*
			Nr.	Datums			
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	3513 01	P-11083	2015.gada 17.02.	2019.g.06.06.	3	5

Izglītojamo skaita programmā „Datorsistēmas” (960 stundas) parādīts 2. tabulā.

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2017. gada 1. janvārī*	Izglītojamo skaits 2018. gada 1. janvārī*
			Nr.	Datums			
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	3513 01	P-11082	2015.gada 17.02.	2019.g.06.06.	12	9

Izglītojamo skaita programmā „Personu un īpašuma aizsardzība” parādīts 3. tabulā.

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2018. gada
			Nr.	Datums	
Personu un īpašuma aizsardzība	Apsardzes darbinieks	5414 05	P-16868	2018.gada 30.05.	12

2016. gadā ir noslēgts iepirkuma līgums ar Nodarbinātības valsts aģentūru par bezdarbnieku apmācību profesionālās tālākizglītības programmā “Datorsistēmas” (programmas

apjoms ir 960 stundas, piešķiramā kvalifikācija: “Datorsistēmu tehniķis”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis). Kopš 2016. gada mācības profesionālās tālākizglītības programmā “Datorsistēmas” uzsāka 29 bezdarbnieki. 2016. gada 1.novembrī 19 bezdarbniekiem piešķirta kvalifikācija „Datorsistēmu tehniķis”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis.

2017. gadā ir noslēgts iepirkuma līgums ar Nodarbinātības valsts aģentūru par bezdarbnieku apmācību profesionālās tālākizglītības programmā “Datorsistēmas” (programmas apjoms ir 960 stundas, piešķiramā kvalifikācija: “Datorsistēmu tehniķis”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis), profesionālas pilnveides izglītības programmā – „Datortehnikas diagnostika, remonts un programmu instalēšana” un profesionālas pilnveides izglītības programmā – „Datortīklu administrēšana”.

Informācija par īstenojamām izglītības programmām.

tabulā Nr.4.

Programmas īstenošanas vieta	Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums (st.)	Licence		Akreditācija	
					Nr.	Datums	Nr.	Derīguma termiņš
Profesionālās tālākizglītības programmas								
Rīga	Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	30T 481 01 1	960	P-11082	2015.gada 17.02.	AP 4901	06.06.2019
Rīga	Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	30T 481 01 1	1302	P-11083	2015.gada 17.02.	AP 4902	06.06.2019
Rīga	Personu un īpašuma aizsardzība	Apsardzes darbinieks	20T 861 00 1	480	P-16868	2018.gada 30.05.	-	-
Profesionālās pilnveides izglītības programmas								
Rīga	Datortehnikas diagnostika, remonts un programmu instalēšana	nav	30P 483 01 1	160	P-15749	2017.gada 10.08.	AI 10623	06.06.2019
Rīga	Datortīklu administrēšana	nav	-	160	P-15750	2017.gada 10.08.	AI 10622	06.06.2019
Neformālās izglītības programmas								
Rīga	Vācu valoda (A1, A2, B1)	nav	-	480	-	-	-	-
Rīga	Personālo datoru operētājsistēmu un lietojumprogrammu instalēšana, konfigurēšana un uzturēšana	nav	-	120	-	-	-	-
Rīga	Datorzinības (ar priekšzināšanām)	nav	-	120	-	-	-	-
Rīga	Lodēšanas tehnoloģijas un standarti	nav	-	80	-	-	-	-
Rīga	Mājas lapu veidošana	nav	-	128	-	-	-	-

Rīga	Programmatūras testēšanas vadība	nav	-	80	-	-	-	-
Rīga	Projektu vadība pēc PMI standarta	nav	-	60	-	-	-	-
Rīga	Programmējami e kontrolleri	nav	-	80	-	-	-	-
Rīga	Personas datu aizsardzība (IT) un IT drošība	nav	-	40	-	-	-	-
Rīga	Google Adwords kampaņu organizēšana	nav	-	46	-	-	-	-

Izglītojamo skaita izmaiņas un to cēloņi izglītības programmas īstenošanas periodā

tabula Nr.5.

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā			
				Uzņemti izglītības programmā	Apguvuši izglītības programmu		Atskaitīti izglītības programmas īstenošanas periodā
					Ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	Nav ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	3513 01	2 gadi	2017. gadā 5 cilv.	3	2	2
				2018. gadā	-	-	-
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	3513 01	6 mēn.	2017. gadā 15 cilv.	12	3	3
				2018. gadā 5 cilv.	-	-	-

Izglītības iestāde savā darbībā turpina izstrādāt jaunas izglītības programmas, pēc kurām eksistē nepieciešamība Latvijas darba tirgū. Tā, pēdējo gadu laikā tika licencētas jaunas izglītības programmas, kurus ieplānots akreditēt 2018./2019. gadā:

- Profesionālās pilnveides izglītības programma – “Apsardzes darba pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”. Programmas apjoms ir 84 stundas (licence Nr. P-16344).
- Profesionālās tālākizglītības programma – „Personu un īpašuma aizsardzība”. Programmas apjoms ir 480 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Apsardzes darbinieks”, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-16868).
- Profesionālās tālākizglītības programma – „Personu un īpašuma aizsardzība”. Programmas apjoms ir 480 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Apsardzes darbinieks”, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis. Profesionālās izglītības ieguves forma – neklātienē (licence Nr. P-16869)

Izglītības iestāde juridiskā adrese Rīga, Kandavas iela 8-39, LV-1083. Birojs atrodas Rīgā, Lāčplēša ielā 87, LV-1011.

Profesionālās tālākizglītības programma – „Personu un īpašuma aizsardzība” mācības notiek Rīgas centrā, Lāčplēša ielā 87, kur atrodas mācību telpas, datorklases, kā arī Izglītības iestādes administrācijas birojs. Sporta nodarbības notiek Rīgā, Kaļķu iela 1 (līgums par telpu nomu no 04.06.2018.g., sadarbības partneris – apsardzes komersants SIA “HOLMS”), lai varētu

īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesiju klasifikatora prasībām un nodrošinātu kvalitatīvu izglītošanas procesu.

Mācību norises vietas ir saskaņotas un reģistrētas Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) un par attiecīgo telpu izmantošanu ir noslēgti telpu nomas līgumi.

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar 24 datoriem, licencētu lietojumprogrammatūru, biroja tehniku, visās mācību telpās pieejams internets, profesionālo priekšmetu skolotāji aktīvi izmanto projektorus.

Izglītības iestāde darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi spēkā esošie izglītības jomu reglamentējošie normatīvie akti, kā arī Izglītības iestāde Nolikums, kuru apstiprinājis Dibinātājs.

Izglītības iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādā un piedāvā apguvei licencētas un akreditētas 3 profesionālās tālākizglītības programmas un 2 profesionālās pilnveides izglītības programmas.

Izglītības programma “Personu un īpašuma aizsardzība” ir izstrādāta kopā ar partneriem, piesaistot darba grupā sociālos un sadarbības partnerus. Partneru iesaistīšana profesionālās izglītības programmas izveides procesā nosaka ieinteresētību atbilstošu speciālistu sagatavošanā.

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākiem uzņēmumiem, kuri strādā apsardzes jomā un piedāvā profesionālās tālākizglītības programmu izglītojamiem kvalifikācijas prakses iespējas, piedalās mācību programmu pilnveidošanā.

Sociālo un sadarbības partneru kompetences Izglītības iestādes profesionālās izglītības programmu izveidē:

- piedalīšanās profesionālās izglītības programmas izveidē un ieinteresēto pušu pieredzes apmaiņā;
- programmas īstenošanai nepieciešamo materiālu, tehnisko līdzekļu un aprīkojumu saraksta noteikšanā;
- praktisko mācību un prakses iespēju nodrošināšanā;
- piedalīšanās profesionālās izglītības programmas satura novērtēšanas procesā;
- piedalīšanās profesionālās izglītības programmas satura aktualizācijā un pilnveidē.

Izglītības iestādē ir visu programmā ietvertu priekšmetu pasniedzēji, kuri ir pieņemti darbā uz līguma pamatā, un kuru profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību procesa uzlabošana tiks veikta paaugstinot pasniedzēju kvalifikāciju saskaņā ar sastādīto kvalifikācijas pilnveidošanas plānu.

Kopā ar sadarbības partneriem izstrādātas praktisko mācību un kvalifikācijas prakses programmas. Kvalifikācijas prakse nodrošina teorētiskajās nodarbībās, praktiskajās mācībās un praksē apgūto zināšanu, prasmju un profesionālo kompetenču izmantošanu reālajos darba apstākļos.

Praktiskās mācības notiek pasniedzēju vadībā Izglītības iestādes telpas, datoru klasē un sporta zālē.

Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu/nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek informēti. Mācības Izglītības iestādē notiek atbilstoši apstiprinātajam nodarbību sarakstam, kas ir izveidots visam mācību periodam, ir zināms un pieejams gan izglītojamiem, gan pasniedzējiem. Par izmaiņām nodarbību sarakstā izglītojamie un pasniedzēji tiek informēti tīmeklī – *Google kalendārā* un/vai saņemot ziņojumu uz e-pastu vai pa tālruni.

Izglītības iestādē strādā pedagogi, kuru izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumiem Nr.662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. VIIS sistēmā reģistrēti 12 pedagogi. Pedagogi zina un izprot mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus, uzdevumus, pārzina mācību priekšmetu saturu, mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli un izglītojamo vērtēšanas kritēriji.

Sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūrai (VIAA) Izglītības iestādē laikā no 01.10.2017. piedalījās projektā “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”.

Informāciju par Izglītības iestādes darbību un piedāvātajām izglītības programmām un kursiem var iegūt izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.lvpic.lv un www.drmc.lv. Mājaslapā ievietotā informācija tiek regulāri aktualizēta. Tīmekļa vietnes saturs veidots tā, lai ikviens lietotājs varētu iegūt pēc iespējamās plašāku informāciju par Izglītības iestādi.

Izglītības iestādei ir izveidoti arī profili sociālajos tīklos:

- pieejams: <https://www.facebook.com/drmc.lv>
- pieejams: <https://www.facebook.com/lvpic.lv>
- pieejams: <https://plus.google.com/u/0/+LvpicLv>

Ziņas pār īpašiem izglītības iestādes piedāvājumiem:

Lai saņemtu apsarga sertifikātu, personai ir jāapgūst akreditētā mācību programmu un jānokārto apsardzes darbinieka kvalifikācijas pārbaudījumu Valsts policijā, kuru pieniem apsardzes darbības kvalifikācijas komisija.

Apsardzes darbinieka kvalifikācijas pārbaudījums nav jākārt personai, kurā apguvusi profesionālās tālākizglītības programmu apsardzes pakalpojumu jomā “Personu un īpašuma aizsardzība” un ieguvusi profesionālo kvalifikāciju - 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis, iegūstamā kvalifikācija - Apsardzes darbinieks.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Vīzija: Latvijas-Vācijas profesionālās izglītības centra vīzija – apmācīt un sagatavot konkurētspējīgus speciālistus, kuri būs pieprasīti gan Latvijas, gan Vācijas darba tirgū.

Misija: Saskaņā ar Izglītības iestādes attīstības programmu, ir jāpanāk noteikta un stabila vieta plašā valsts teritorijā izglītojamo apmācībā un sabiedrības vajadzību apmierināšanā profesionālās izglītības apgūvē, piedāvājot izglītojamajiem dažādu veidu un līmeņu izglītību, kas atbilst Latvijas un ES darba tirgus prasībām. Izglītības iestādes galvenais uzdevums ir sociālo partneru piesaistīšana mācību programmu realizēšanai.

Izglītības iestādes darbs tiek plānots saskaņā ar ikgadējo darba plānu mācību gadam. Veiktā darba rezultāti tiek analizēti un apkopoti pārskatā par iepriekšējo mācību gadu.

Izglītības iestādē izstrādāti attīstības programmas, kuri katru gadu tiek aktualizēti un pēc nepieciešamības papildināti. Tās galvenie virzieni ir:

- piedāvāt tādu izglītības programmas klāstu, kas nodrošinātu visu sociālo slāņu pārstāvjiem iespējas iegūt profesionālo izglītību un atbilstošo profesiju;
- piedāvāt iespējas iegūt atbilstošu darba tirgus prasībām profesionālo izglītību;
- materiāli tehniskās bāzes uzlabošana, attīstība un modernizācija, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitāti un atbilstību darba tirgus prasībām;
- audzēkņu izglītošana;
- telpu remonts;
- darbinieku izglītošana un piesaistīšana mācību centram;

Būtiskākie Izglītības iestādes mērķi 2017. – 2024. gadam ir:

- Izglītības programmu īstenošanas procesa plānošana un organizēšana.
- Līdz 2019. gada 30.06. sagatavot, licencēt un akreditēt jaunas izglītības programmas, pēc kurām ir nepieciešamībā Latvijas darba tirgū - profesionālās tālākizglītības programma – „Personu un īpašuma aizsardzība”. Programmas apjoms ir 960 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Apsardzes organizators”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis.
- Līdz 2018. gada 30.12. akreditēt profesionālas pilnveides izglītības programmu – “Apsardzes darba pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”. Programmas apjoms ir 84 stundas.
- Līdz 2019. gada 30.06. akreditēt profesionālās tālākizglītības programmu – „Personu un īpašuma aizsardzība”. Programmas apjoms ir 480 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Apsardzes darbinieks”, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis. Profesionālās izglītības ieguves forma – **neklātienes**.
- Informēt un izskaidrot par izglītības iespējām, izejot no Izglītības iestādes piedāvājuma klāsta.
- Dot iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
- Kopā ar telpu iznomātāju SIA „Alfa parks” sagatavot lifta ierīkošanas projektu Lāčplēša ielā 87, lai nodrošinātu izglītības pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
- Papildināt materiāltehnisko bāzi, ikgadēji iegādāties jaunāko mācību literatūru un tehniku.
- Izstrādāt koncepciju e-apmācības organizēšanai.
- Izanalizēt iespēju izmantojot *Google Groups* un citus *Google* servissus mācību procesa vajadzībām un tā organizēšanai.

- Izstrādāt e-vide jeb iekšējo tīklu izglītojamo un pasniedzēju iekšējai komunikācijai, mācību materiālu un nodarbību saraksta izvietojumam.

E-VIDE labāks/ modulārā objektorientētā dinamiskā e-mācību vide *Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment)*

- Izstrādāt jaunu mājas lapu līdz 2018. gada 30. jūnijam.

Izglītības iestādes galvenie uzdevumi:

Lai sekmīgi realizētu vīziju, pildītu misiju un sasniegtu izvirzītos mērķus, mācību centram jāveic vairāki uzdevumi:

- īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
- veicināt izglītības programmu reģionālo pieejamību;
- sadarbībā ar darba devējiem izveidot modernu materiālu tehnisko bāzi atbilstoši darba tirgus prasībām, lai īstenot kvalitatīvu apmācību;
- nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot viņu konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanu atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- veidot sadarbības ar partneriem profesionālās izglītības jomā.

Izglītības iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības programmu „Personu un īpašumu aizsardzība”, piešķiramā kvalifikācija: “Apsardzes darbinieks”, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis.

Profesionālās izglītības programmas mērķis:

Izglītības procesa rezultātā sagatavot apsardzes darbinieku, lai nodrošinātu apsargājamā objekta mantas, komercdarbību un personāla aizsardzību pret pastāvošajiem riskiem.

Programmas specifiskie mērķi:

Apgūt zināšanas par dažādu objektu, kravu un personu apsardzes veidiem, par apsardzes darba organizāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un attīstīt iemaņas dažādu paņēmieni izmantošanā objektu, kravu un personu apsardzē, citu personu, mantas un sevis aizsardzībā, praktiski iepazīstināt ar tehniskās apsardzes sistēmām un šaujamieročiem. Veidot apsardzes darbiniekiem teorētisko zināšanu un prasmju bāzi, lai tie spētu pareizi izpildīt apsardzes darbinieku funkcijas:

- pielietot ugunsdzēsības inventāru; dzēst ugunsgrēkus, glābt cilvēkus, mantu un materiālās vērtības ugunsgrēka laikā un pēc tā;
- pielietot tuvcīņas elementus, aizturēt personas, kas pārkāpj likumus;
- pielietot zināšanas un prasmes konflikta situācijas konstruktīvā risināšanā.

Profesionālās izglītības programmas profesionālie uzdevumi:

- Apgūt zināšanas par apsardzes darbības tiesisko regulējumu.
- Izglītības procesā dot iespēju apgūt zināšanas par apsardzes darbības taktiku, apsardzes tehnisko sistēmu un tehnisko līdzekļu izmantošanu apsardzes darbībā.
- Apgūt apsardzes darbības profesionālās darbības metodes un paņēmienus; darbā lietojamo tehnisko līdzekļu darbības principus, lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darbu procesu izpildes secību, darba režīmus; nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos normatīvos aktus un standartus; darba aizsardzības un vides aizsardzības

normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas; profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas.

- Izglītības procesā iemācīt risināt konflikta situācijas.
- Apgūt zināšanas un prasmes personu aizturēšanā un speciālo līdzekļu pielietošanā.
- Apgūt zināšanas un prasmes apstākļos, kas pēc iespējas ir pietuvināti darba videi (tai skaitā darba vides situāciju simulācija), nodrošinot uz sasniedzamajiem rezultātiem balstītu izglītības procesu.
- Apgūt zināšanas un prasmes par ieroču un munīcijas aprites kārtību un prasmes rīkoties ar ieroci.
- Apgūt, kā sniegt pirmo palīdzību.

Sadarboties ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, VISC un IKVD ar mērķi:

- Uzlabot pasniedzēju un izglītojamo prasmes, iemaņas un kompetences, lai sekmētu viņu profesionālo izaugsmi;
- Sekmēt jauno metožu izmantošanu un uzlabot izglītības kvalitāti;
- Izstrādāt un adaptēt jaunas metodes (tajā skaitā mācīšanās darba vietā), materiālus un līdzekļus;
- Veicināt pasniedzēju nepatrauktu profesionālo pilnveidi.

Popularizēt izglītības iestādi izmantojot mūsdienu tīmekļa tehnoloģijas:

- Veidot publiskus profilus sociālajos tīklos;

Savukārt 2017.-2018. gados attīstības programmas rezultātā Izglītības iestādei ir šādi sasniegumi:

2018.gada:

- Izstrādāta un licencēta profesionālās tālākizglītības programma „Personu un īpašuma aizsardzība”. Programmas apjoms ir 480 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Apsardzes darbinieks”, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-16868).
- Izstrādāta un licencēta profesionālās tālākizglītības programma – „Personu un īpašuma aizsardzība”. Programmas apjoms ir 480 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Apsardzes darbinieks”, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis. Profesionālās izglītības ieguves forma – **neklātienes** (licence Nr. P-16869)

2017.gadā:

- licencēta profesionālās pilnveides izglītības programma – “Apsardzes darba pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”. Programmas apjoms ir 84 stundas (licence Nr. P-16344).
- akreditēta profesionālās tālākizglītības programma „Datorsistēmas”. Programmas apjoms ir 1302 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Datorsistēmu tehniķis”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-13224). Profesionālās izglītības ieguves forma – neklātienes.
- akreditēta profesionālās pilnveides izglītības programma – „Datortehnikas diagnostika, remonts un programmu instalēšana“. Programmas apjoms ir 160 stundas. (licence Nr. P-14629). Akreditācijas termiņš līdz 2019. gada 6. jūnijam.
- Izstrādāta, licencēta un akreditēta profesionālās pilnveides izglītības programma – „Datortīklu administrēšana“. Programmas apjoms ir 160 stundas. (licence Nr. P-14630). Akreditācijas termiņš līdz 2019. gada 6. jūnijam.
- Ir noslēgts iepirkuma līgums ar Nodarbinātības valsts aģentūru par bezdarbnieku apmācību profesionālās tālākizglītības programmā “Datorsistēmas”, profesionālas

pilnveides izglītības programmas – „Datortīklu administrēšana“ un „Datortehnikas diagnostika, remonts un programmu instalēšana“.

- Izstrādāta jauna mājas lapa www.drmc.lv.
- 2017.gadā ir noslēgts iepirkuma līgums ar VIAA par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošanā.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības iestādē īstenotā tālākizglītības programma “Personu un īpašumu aizsardzība” ar iegūstamo kvalifikāciju – “Apsardzes darbinieks” iepriekšējā vērtēšanas periodā nav bijusi akreditēta.

2018. gadā rudenī ir ieplānota pirmreizējā akreditācija profesionālās tālākizglītības programmas „Personu un īpašuma aizsardzība” (kods 20T 861 00 1, programmas apjoms ir 480 stundas) kopš Izglītības iestādes dibināšanas.

2015.gadā Izglītības iestādes ir akreditēta uz maksimālo termiņu - sešiem gadiem. Izglītības iestādes akreditācijas termiņš līdz 2021. gada 14. jūnijam. Akreditācijas lapa Nr. AI 8654.

2017. gadā ar komisiju tika akreditēta profesionālās tālākizglītības programma – „Datorsistēmas” ar iegūstamajām kvalifikācijām „Datorsistēmu tehniķis”, programmas apjoms ir 960 un 1302 stundas. Akreditācijas termiņš līdz 2019. gada 6. jūnijam.

Akreditācijas eksperti veica ārējo vērtēšanu izglītības iestādē un sniedza ieteikumus tās darbības uzlabošanai, veicinot nepārtrauktu pilnveides procesu. Sniegtie ieteikumi ir ieviesti pilnībā, par ko tika informēts kvalitātes dienests.

Izglītības iestāde vērtē savu darbību un plāno attīstību, bet izglītības iestādes dibinātājs nodrošina atbalstu tās padotībā esošo izglītības iestāžu darbībai un akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai. Tiek izstrādāts rīcības plāns, kurā ir uzdevumi un mērķi sasniegšanai.

2019. gada aprīlī ir ieplānota atkārtota profesionālās tālākizglītības programmas „Datorsistēmas” akreditācija.

4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

1. joma. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība atbilstoši normatīvo aktu prasībām, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas. Informācija par akreditējamo izglītības programmu licencēm aplūkojama 6. tabulā.

tabula Nr.6.

Programmas īstenošanas vieta	Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums (st.)	Licence	
					Nr.	Datums
Rīga	Personu un īpašuma aizsardzība	Apsardzes darbinieks	20T 861 00 1	480	P-16868	2018.gada 30.05.

No 2018. gada jūnijam Izglītības iestādē ir izstrādātas un tiek piedāvātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas profesionālās tālākizglītības programmas “Personu un īpašuma aizsardzība”, otrajam kvalifikācijas līmenim (atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim).

Mācības profesionālās tālākizglītības programmā “Personu un īpašuma aizsardzība” notiek atbilstoši profesijas standartam. Piešķiramās profesijas nosaukums – “Apsardzes darbinieks”, profesijas kods – 5414 05. Mācību process notiek saskaņā ar 2018.gada 30.05. licencēm Nr. P-16868.

Profesionālās tālākizglītības programma “Personu un īpašuma aizsardzība” izstrādāta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmā izvirzītie mērķi un uzdevumi nodrošina 2.profesionālās kvalifikācijas līmeņa ieguvu. Tas nozīmē, ka darbinieks veic noteiktus izpildītāja pienākumus, kuros ietilpst arī izpildāmā darba plānošana un organizēšana. Izglītības programmas mērķis, vispārīgie mērķi, obligātais saturs, vērtēšanas pamatprincipi atbilst normatīvo aktu prasībām. Programmā ir iekļauti 7 profesionālie mācību priekšmeti, kuru noslēgumā izglītojamie kārto ieskaiti un kvalifikācijas prakse 240 stundas. Mācību noslēgumā izglītojamie kārto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.

Izglītības programmas saturs tiek aktualizēts atbilstoši likumdošanas izmaiņām darba tirgus prasībām, un ievērojot darba devēju ieteikumus, kuri piedāvā savus priekšlikumus mācību programmas aktualizēšanai atbilstoši nozares aktualitātēm un attīstībai, lai izglītojamo apgūstamās profesionālās kompetences atbilstu darba tirgus prasībām.

Uzsākot mācību procesu minētajā programmā, ir plānots analizēt mācību priekšmetu saturu atbilstību darba devēju prasībām.

Izglītojamo skaita programmā „Personu un īpašuma aizsardzība” parādīts 7. tabulā.

tabula Nr.7

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2018. gada
			Nr.	Datums	
Personu un īpašuma aizsardzība	Apsardzes darbinieks	5414 05	P-16868	2018.gada 30.05.	12

Profesionālās izglītības programmas pieprasījums darba tirgū.

Izglītības iestāde regulāri seko līdzi darba tirgus tendencēm un speciālistu pieprasījumam darba tirgū, izmantojot dažādus pētījumus un indikatorus, t.sk. NVA darba tirgus pētījumus, Ekonomikas ministrijas ziņojumus, CSB statistiku un citus pieejamos pētījumus. Bez tam Izglītības iestāde intensīvi sadarbojas ar nozaru ekspertiem un nozaru ekspertu padomēm, kā arī ir ciešā kontaktā ar dažādu nozaru uzņēmumiem un to pārstāvjiem, tādējādi apzinot darba tirgus jaunākās prasības un prognozējot tendences darba tirgū gan īstermiņā, gan ilgtermiņā.

Izglītības programmu īstenošana:

- mācību metodisko materiālu izstrāde atbilstoši programmas specifikai;
- izglītības programmu satura atjaunināšana un paplašināšana, materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;
- izglītojamo mācīšanās motivācijas paaugstināšana;
- praktisko mācību un kvalifikācijas prakses norises pilnveide sadarbībā ar darba devējiem;
- pedagogu profesionālā pilnveide, tai skaitā darba aizsardzībā;
- informācijas aprites sistēmas pilnveidošana un patstāvīgo mācību norises uzlabošana;
- komunikācijas ar sabiedrību pilnveidošana.

Mācības Izglītības iestādē notiek atbilstoši apstiprinātajam nodarbību sarakstam, kas ir izveidots visam mācību periodam un ir zināms un pieejams gan izglītojamiem, gan pasniedzējiem. Mācības programmā notiek atbilstoši licencētās programmas mācību priekšmetiem. Mācību valoda – latviešu un krievu.

Izglītības programmas īstenošanā ievērota mācību priekšmetu/kursu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība.

Pedagogi plāno mācību satura apguvi: mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku, iegūtās izglītības vērtēšanas kritērijus un kārtību, izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās metodes un mācību līdzekļus.

Pedagogi īsteno plānoto mācību satura apguvi un nepieciešamības gadījumā veic tajā korekcijas.

Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti, atspoguļojot to mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un kontrolēta. Vērtēšana notiek atbilstoši mācību priekšmetu specifikai un programmai. Izglītības programmas veiksmīgai realizācijai ir izstrādāti izglītības programmai atbilstoši praktiskie uzdevumi un to vērtēšanas kritēriji. Pedagogi regulāri pielieto dažādus pārbaudes veidus, lai novērtētu izglītojamo teorētiskās zināšanas un novērtētu viņu sasniegumus veicot patstāvīgos uzdevumus. Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu specifikai. Vērtējumu kvalitāte ir adekvāta zināšanu un prasmju līmenim.

Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citus mācību līdzekļus.

Visi izglītojamie ir informēti par mācību programmas obligātām prasībām un pasniedzēji katras nodarbības sākumā formulē nodarbības vai darba konkrētu uzdevumu. Lai sasniegtu programmas un katra mācību priekšmeta mērķi, izglītojamie izmanto Izglītības iestādes pieejamos resursus: literatūru, datorus, programmatūru, mācību telpas, internetu un citus pieejamos resursus.

Mācību procesā tiek izmantotas vairākas mācību metodes: lekcijas, demonstrējumi, uzskate, praktiskie darbi, prezentācijas, diskusijas, grupu darbs, patstāvīgais darbs, situāciju analīze, darbs interneta vidē, praktiskās mācības mācību centrā un uzņēmumā, mācību ekskursijas un citas. Kopumā mācību metodes nodrošina izglītojamo zināšanu un prasmju attīstību un mācību vielas apguvi.

Praktiskās mācības apguve notiek mācību klasē un sporta zālē. Praktiskās mācības ir neatņemamā izglītības programmas sastāvdaļa, kas tiek īstenota izglītības iestādē.

Izglītības iestāde pastāvīgi veic materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, nodrošinot izglītojamiem kvalitatīvu teorētisko un praktisko mācību apguvi izglītības programmās.

Katrs pasniedzējs mācību procesā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar SIA „DRMC” izstrādāto nolikumu „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kritēriji”. Veicot katru pārbaudes darbu pasniedzējs nosaka vērtēšanas kritērijus saskaņā ar metodiskajā komisijā akceptēto sistēmu.

Vadība sniedz atbalstu pedagogiem, pedagogi saņem nepieciešamo informāciju un resursus.

Vadība un pasniedzēji sadarbojas mācību priekšmetu/kursu programmu pilnveidē. Izglītības iestāde vadība regulāri tiek informēta par metodiskajā komisijā analizētā mācību satura atbilstību normatīvajiem aktiem un nozares tehnoloģiju prasībām, prakšu norises aktualitātēm un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem. Tā sniedz priekšlikumus par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalitātes uzlabošanu, izglītības procesa pilnveidošanu, kvalitatīva un vienota pārbaudes darbu satura izstrādi, izglītojamo mācību sasniegumu analīzi. Sadarbībā ar darba devējiem tiek aktualizēts un pilnveidots izglītības programmu saturs atbilstoši nozaru vajadzībām.

Izglītības programmu saturs Izglītības iestādē tiek aktualizēts atbilstoši likumdošanas izmaiņām un darba tirgus prasībām un, ievērojot darba devēju ieteikumus.

Mācību saturs izglītības programmās tiek regulāri papildināts un pilnveidots, ņemot vērā nozares attīstību, jaunākās tehnoloģijas, tendences un izmaiņas valstī un pasaulē. Visbūtiskākais rādītājs programmu aktualizācijā ir darba devēju ieteikumi, ko Izglītības iestāde regulāri apkopo un apspriež sēdēs, kur tiek izdarīti secinājumi par nepieciešamajām izmaiņām programmā. Programmā veiktās izmaiņas tiek veiktas, ievērojot normatīvajos dokumentos noteikto.

Sasniegumi

- Ņemot vērā sadarbības partneru ieteikumus un darba tirgus mainīgās prasības, Izglītības iestādē regulāri tiek aktualizētas un pilnveidotas izglītības programmas.

Turpmākā attīstība:

Profesionālās tālākizglītības programmas satura aktualizēšanā piedalās sadarbības partneri un pasniedzēji, kuri piedāvā savus priekšlikumus mācību programmas aktualizēšanai atbilstoši nozares aktualitātēm un attīstībai.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

2. joma. Mācīšana un mācīšanās.

Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Mācīšanas kvalitātes nodrošināšanai Izglītības iestādē notiek darbs pie mācību stundas kvalitātes pilnveidošanas, mācību satura aktualizācijas un izglītojamo un pedagogu sadarbības pilnveides.

Nodarbības, kas ir paredzētas izglītības programmā notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu, kas ir brīvi pieejams izglītojamiem un pedagogiem. Stundu saraksts ir pārskatāmi iekārtots pilnam mācību periodam, izmaiņas stundu sarakstā tiek atspoguļotas pēc nepieciešamības. Ikdienā tiek aizpildīti grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāli un tiek uzraudzīta to aizpilde atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Lai izglītojamo mācību sasniegumi, mācību nodarbību apmeklētība operatīvi fiksēta nodarbību uzskaites žurnālā. Pirms katra mācību priekšmeta sākuma Izglītības iestādes direktors instruktē pedagogus par mācību nodarbību žurnāla aizpildīšanas kārtību un izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtību un kritērijiem, kontrolē mācību

nodarbību uzskaites žurnāla aizpildīšanas kārtību. Mācību nodarbību uzskaites žurnālu pārbauda uzreiz pēc nodarbību beigām pedagoga klātbūtnē.

Izglītojamie tiek pieņemti uz mācībām rakstot iesniegumu. Tad ar katru tiek noslēgts līgums par apmācību. Pēc tam tiek izdots rīkojums par pieņemšanu uz mācībām. Izglītojamais reģistrē izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā, par katru tiek ieviesta personīgā lieta.

Izglītojamie apgūst programmas mācību grupās, kur katrs izglītojamais ir ierakstīts savas grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Žurnālā tiek atspoguļoti izglītojamo nodarbību kavējumi un saskaņā ar tematisko un kalendāro plānu tiek ierakstīti nodarbību temati. Izglītības iestādes direktors regulāri pārbauda mācību nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšanu.

Pašlaik Izglītības iestādei nav brīvo finanšu līdzekļu nekustamā īpašuma iegādei, visi brīvi finanšu resursi ir novirzīti materiāltehniskās bāzes uzlabošanā un pilnveidošanā, līdz ar to profesionālās tālākizglītības programmas "Personu un īpašuma aizsardzība" īstenošana notiek īrētas telpas Rīgā, Lāčplēša ielā 87, visas mācību telpas atrodas 2. stāvā, sporta nodarbības - Kaļķu iela 1, Rīgā.

Izglītojamo nodarbības notiek mācību klasē, kurā ir pieejami modernie datori, operētājsistēmas, nepieciešamā programmatūra un iekārtas praktiskajām mācībām, kā arī sporta zāle priekš personu aizturēšanu. Mācību procesā ir pieejama nepieciešamā literatūra un metodiskie materiāli. Mācību procesā tiek izmantotas mācību grāmatas, interneta resursi, atsevišķi LR normatīvie akti un pedagogu izstrādātie materiāli. Mācību literatūra un izdales materiāli tiek regulāri aktualizēti atbilstoši Izglītības iestādes darba plānam. Nepieciešamības gadījumā, izglītojamo lietošanai un sekmīgākai mācību procesa nodrošināšanai, metodiskais un informatīvais materiāls tiek nokopēts no attiecīgās literatūras.

Tiek parakstīts sadarbības memorands ar Latvijas Universitātes Akadēmisku bibliotēku, lai uzlabot studentu, pasniedzēju, profesionālo izaugsmi un informatīvo apgādi.

Mācību procesā tiek izmantotas vairākas mācību metodes: lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroluzdevumi, grupu darbs, projektu darbi. Kopumā mācību metodes nodrošina izglītojamo zināšanu un prasmju attīstību un mācību vielas apguvi.

Pedagogi informē izglītojamos par mācību uzdevumiem, aktuālo nozarē u.c.; mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus; mācību stundas/nodarbības mērķi, uzdevumi un sasniegtie rezultāti ir skaidri formulēti un sasniegti, mācību stundas/nodarbības plānojums ir strukturēts, pedagogu skaidrojums izglītojamiem ir saprotams. Izglītojamo vajadzībām tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi. Izglītojamo paškontrolei ir sagatavoti atbilstoši pārbaudes darbi un praktiskie uzdevumi. Mācību līdzekļus regulāri atjauno un papildina. Izglītības iestāde nodrošina mācību procesā praktisko darbu simulācijas.

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo personības attīstības vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai un izglītības programmas saturā prasībām. Tiek plānotas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas. Pedagogi veicina izglītojamo pavērtēšanas prasmju attīstību.

Mācību un kvalifikācijas prakses un citas darba vidē balstītas mācības tiek organizētas savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, notiek to organizācijas pilnveide un pārraudzība. Tiek ievērota un īstenota kvalifikācijas prakses organizēšanas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība.

Lai Izglītības iestādei saglabātos laba reputācija, izglītojamiem ir jāpaliek pozitīva attieksme pret pasniedzēju darbu. Pasniedzējam ir jāsniedz zināšanas savā priekšmetā. Pašlaik visiem pasniedzējiem ir augstākā vai vidējā profesionāla izglītība nozarē un pedagoģiskā izglītība, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ir sastādīts pedagogu kvalifikācijas paaugstināšanas plāns, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 28. oktobra noteikumiem Nr.

662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

Lai kontrolētu pasniedzēju darbu, Izglītības iestādes direktors veic anonīmo izglītojamo anketēšanu, lai uzzinātu izglītojamo viedokli par katru mācību priekšmetu un tā pasniegšanas kvalitāti. Izglītojamajiem ir iespēja izpaust savu viedokli un sniegt priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai. Izglītojamiem ir piedāvāts novērtēt pasniedzējus pēc vairākiem kritērijiem. Pasniedzēju profesionālās darbības kvalitāti vērtē administrācija, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus, izglītojamo aptaujas anketas un pedagogu izstrādātos metodiskos materiālus. Regulāri tiek papildināta pedagogu datu bāze, kas nodrošina kvalitatīvu un nepārtrauktu mācību procesa norisi.

Izglītības iestādē ir izstrādāts atsevišķs nolikums „Par pasniedzēja pedagogiskās darbības vērtējumu”, pēc kura Izglītības iestādes direktoram ir jāvērtē pasniedzēja darbs.

Katrs pasniedzējs ir izstrādājis mācību vielas sadales tematisko plānu visam periodam, mācību plānojums ir izstrādāts, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību un mācību priekšmetu savstarpējo mijiedarbību.

Gadījumā, ja izglītojamajiem nav saprotama kāda mācību viela, ir iespējams vērsties konsultācijās pie pasniedzējiem.

Visi izglītojamie ir informēti par mācību programmas obligātām prasībām un pasniedzēji katras nodarbības sākumā formulē nodarbības vai darba konkrētu uzdevumu. Lai sasniegtu programmas un katra mācību priekšmeta mērķi, izglītojamie izmanto Izglītības iestādē pieejamos resursus: literatūru, datorus, programmatūru, mācību telpas, internetu. Izglītojamo ērtībai Izglītības iestādē ir pieejams bezvadu internets, kas dod iespēju Izglītojamajiem pēc vēlēšanās izmantot internetu gan telefonos, gan personīgajos datoros.

Praktiskās mācības apguve notiek sporta zālē. Praktiskās mācības ir neatņemama izglītības programmas sastāvdaļa, kas tiek īstenota izglītības iestādē. Izglītības iestādē ir viss nepieciešamais inventārs praktisko mācību nodrošināšanai.

Katrs pasniedzējs mācību procesā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar SIA „DRMC” izstrādāto nolikumu „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kritēriji”. Veicot katru pārbaudes darbu pasniedzējs nosaka vērtēšanas kritērijus saskaņā ar metodiskajā komisijā akceptēto sistēmu.

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam un mācību priekšmetu programmām. Izglītojamo sasniegumus vērtē 10 baļļu sistēmā (1 – 10), ieskaitīts (i), neieskaitīts (ni), nav vērtējuma (n/v). Ja izglītojamais ir atskaitīts, no atskaitīšanas datuma vērtējumu izsaka ar (-).

Pēc izglītojamo zināšanu vērtēšanas, tiek veikta analīze. Pēc analīzes veikšanas Izglītības iestādē ir plānots organizēt tālāko zināšanu apguvi pamatojoties uz veikto analīzi. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti mācību žurnālos. Pēc katra pārbaudes darba pasniedzējs iepazīstina izglītojamo ar viņa vērtējumu un izskaidro viņa kļūdas.

Pēc sekmīgas programmas apguves izglītojamajiem tiek nodrošināta kvalifikācijas prakse uzņēmumos. Kvalifikācijas prakse nodrošina teorētiskajās nodarbībās, praktiskajās mācībās un praksē apgūto zināšanu, prasmju un profesionālo kompetenču izmantošanu reālajos darba apstākļos.

Profesionālās tālākizglītības programmas “Personu un īpašuma aizsardzība” kvalifikācijas prakse tiek organizēta saskaņā ar 2012.gada 20. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 785 “Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem prakses vietu. Par prakses organizēšanu atbilstoši normatīvo aktu

prasībām ir atbildīgs Izglītības iestādes direktors A. Uljaņenko. Kvalifikācijas prakse notiek pie sociālajiem partneriem, ar kuriem ir noslēgti sadarbības līgumi.

Dati par pieejamām prakses vietām ir apkopoti datu bāzē. Tieši pirms kvalifikācijas prakses sākuma, tiks noslēgti atsevišķi trīspusējie līgumi starp izglītojamiem, prakses vietu un Izglītības iestādi. Izglītojamie tiek instruēti par kvalifikācijas praksi. Izglītojamie saņems prakses programmu un prakses uzdevumu. Visi izglītojamie jau ir informēti par kvalifikācijas prakses uzdevumiem. Prakses norise un uzdevumu izpilde notiks saskaņā ar prakses programmu. Izglītojamie tiek informēti par kvalifikācijas prakses dokumentu noformēšanas prasībām. Kvalifikācijas prakses laikā izglītojamie aizpildīs prakses dienasgrāmatu, kuru kopā ar praktikanta raksturojumu iesniegs izglītības iestādē, kā arī ir iepļānota prakses aizstāvēšana. Izglītības iestādē ir iecelts prakses vadītājs turpmākās kvalifikācijas prakses pārraudzībai. Sadarbības partneris arī izsniegs praktikanta raksturojumu par katru izglītojamo. Pēc kvalifikācijas prakses beigām partneri ir gatavi sniegt kopējo vērtējumu par praktikantu sagatavošanas līmeni un izteikt savus priekšlikumus turpmākam mācību procesam.

Profesionālās izglītības kvalitātes indikators „Apgūto prasmju izmantošana darba vietā”

Nobeiguma anketās, kurus izglītojami aizpilda pēc kvalifikācijas prakses, tie atzīmē, ka ir pilnībā apmierināti ar iegūto zināšanu un prasmju izmantošanu prakses vietā.

Uzņēmumu saraksts, kuros izglītojamie var apgūt kvalifikācijas praksi parādīts 8. tabulā.

tabula Nr.8.

Izglītības programma	Prakses vietas
Personu un īpašuma aizsardzība	SIA "Garde" SIA "HOLMS" SIA "STRONG SECURITY" SIA "HUNNIA Security and Building Management" SIA "LEO Sargs" SIA „Alpha Security Lat” SIA G4S Latvia SIA „SKIV Security”

Pēc kvalifikācijas prakses beigām izglītojamie kārtos profesionālās kvalifikācijas eksāmenu. Ir sastādīta teorētisko jautājumu bāze, kurā ir iespējams brīvi izvēlēties nepieciešamo jautājumu skaitu, izstrādāta plānotā praktiskā daļa, kā arī kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas kritēriji. Eksaminācijas komisijas locekļu starpā ir sadarbības partneri – apsardzes pakalpojumu jomas pārstāvji. Visas personas, kuras piekrita kļūt par eksāmena komisijas locekļiem ir apkopotas izveidotajā datu bāzē. Kvalifikācijas eksāmeni notiks Rīgā, Lāčplēša ielā 87, Izglītības iestādes telpās, kurās ir pieejams eksāmenam nepieciešamais aprīkojums.

Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē, nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmuši tajā vērtējumu – atzīmi, ne zemāku par "viduvēji - 5", saņems profesionālās kvalifikācijas apliecību.

Mācību rezultāti, to saistība ar mācīšanas kvalitāti, tiek izskatīti un analizēti metodisko komisiju sēdēs.

Izglītības iestādes direktors koordinē Metodisko darbu Izglītības iestādē. Izglītības iestādē darbojas Metodiskā komisija, kuru vada Metodiskās komisijas vadītājs. Metodiskās komisijas vadītājs regulāri informē pedagogus par inovācijām izglītībā un kā mācību procesā ienest radošumu un prieku, koordinē pedagogu tālākizglītību, veic izglītojamo mācību rezultātu analīzi, dod ierosinājumus mācību satura, metožu un formu izmaiņām.

Metodiskā komisija strādā pēc Metodiskās komisijas darba plāna, notiek obligātās Metodiskās komisijas sanāksmes. Jebkura Izglītības iestādes darba reglamentējoša dokumenta izstrādei tiek organizēta darba grupa, kura izstrādā dokumenta projektu. Tas turpmāk tiek apspriests un akceptēts metodiskajā komisijā. Informācija pedagogiem par izglītības programmu reglamentējošiem dokumentiem tiek operatīvi sniegta pedagogu informatīvajās sanāksmēs.

Viena no Izglītības iestādes darba plāna sastāvdaļām ir Metodiskās komisijas darba plāns.

Metodiskās komisija darba plānā atspoguļo:

- metodisko darbību;
- mācību priekšmetu metodisko materiālu izstrādi.
- metodiskās komisijas sanāksmju tematisko plānojumu, to protokolēšanu.
- atklāto stundu hospitāciju, to analīzi, pieredzes apmaiņu starp pedagogiem par jaunāko pedagoģisko literatūru, izglītojamo kvalifikācijas prakses, eksāmenu jautājumu un norises izskatīšanu, izglītojamo anketēšanu, anketu analīzi.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *Mācīšana un mācīšanās* kritērija *Mācīšanas kvalitāte* izpildē ir šādi:

- aktualizētas izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas;
- mācību materiālās bāzes nodrošinājums;
- sadarbība ar vadošajiem nozaru uzņēmumiem.

Mācīšanas kvalitātes turpmākās attīstības nodrošināšanā Izglītības iestāde plāno, lai profesionālās izglītības un apmācības rezultātu lietošana tiek sistemātiski īstenota kā kvalitātes nodrošināšanas sistēmu sastāvdaļa, izmantot jaunas iespējas datu vākšanai un analīzei.

Izglītības iestāde turpinās attīstīt kvalitātes nodrošināšanas mehānismus profesionālās izglītības un apmācības jomā:

1. Kvalitātes nodrošināšanas būtiskums profesionālās izglītības un profesionālās tālākizglītības programmu sniedzējiem.
2. Pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē.
3. Jaunu nozares speciālistu- profesionālo priekšmetu pasniedzēju piesaiste.
4. Absolventu nodarbinātība.
5. Apgūto prasmju izmantošana darba vietā.
6. Profesionālās izglītības un profesionālās tālākizglītības programmu pieprasījuma apzināšana darba tirgū.
7. Profesionālās izglītības un profesionālās tālākizglītības programmu pieejamības veicināšana.

Vērtējuma līmenis –labi

Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību process izglītības programmās notiek klātienē.

Mācību gada sākumā vai kad sākas mācību priekšmets, pasniedzējs informē izglītojamos par mācību priekšmetā apgūstamajām tēmām, zināšanu vērtēšanas kritērijiem un kārtību, sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem.

Izglītojamie saprot prasības un labprāt sadarbojas mācību procesā.

Katrs pasniedzējs mācību procesā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar SIA „DRMC” izstrādāto nolikumu „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kritēriji”. Veicot katru pārbaudes darbu pasniedzējs nosaka vērtēšanas kritērijus saskaņā ar metodiskajā komisijā akceptēto sistēmu.

Lai sasniegtu programmas un katra mācību priekšmeta mērķi, izglītojamie izmanto Izglītības iestādē pieejamos resursus: literatūru, datorus, programmatūru, mācību telpas, internetu. Izglītojamo ērtībai Izglītības iestādē ir pieejams bezvadu internets, kas dod iespēju Izglītojamiem pēc vēlēšanās izmantot internetu gan telefonos, gan personīgajos datoros. Izglītības iestādes pasniedzēji paši izstrādā mācību materiālus, kā arī apkopo informāciju no interneta resursiem. Izglītojami tiek informēti par attiecīgās tēmas avotiem internetā. Izglītības iestādei arī ir iegādāta nepieciešamā literatūra latviešu, angļu un krievu valodās. Tiek parakstīts sadarbības memorands ar Latvijas Universitātes Akadēmisku bibliotēku, lai uzlabot izglītojamo, pasniedzēju profesionālo izaugsmi un informatīvo apgādi.

Pasniedzēji mācību stundās un praktiskajās nodarbībās izmanto informācijas tehnoloģijas.

Praktiskās mācības apguve notiek sporta zālē. Praktiskās mācības ir neatņemamā izglītības programmas sastāvdaļa, kas tiek īstenota izglītības iestādē. Izglītības iestādē ir viss nepieciešamais inventārs praktisko mācību nodrošināšanai. Minētais inventārs un aprīkojums ir SIA „DRMC” (Izglītības iestāde dibinātāja) īpašums.

Izglītības iestādē uzskaita un analizē mācību stundu/nodarbību kavējumus.

Mācīšanās process norit efektīvi, ja izglītojamie tajā aktīvi iesaistās, savstarpēji sadarbojas un veido pozitīvu mijiedarbību ar pedagogiem. Izglītojamo personīgās līdzdalības veicināšanai pedagogi plaši pielieto aktīvās mācību metodes, palīdz izglītojamajiem noturēt mācību motivāciju, rosina strādāt atbilstoši savām spējām, izrādīt iniciatīvu, strādāt patstāvīgi un grupās, vērtēt savu un citu darbu. Izglītības programmās mācās dažāda vecuma izglītojamie ar dažādu iepriekšējo pieredzi un izglītību, kas mācību procesā veido dažādu viedokļu apmaiņu, savstarpēju pieredzes apmaiņu. Izglītojamie ļoti aktīvi piedalās mācību procesā, izrāda lielu ieinteresētību apgūstamajā profesijā. Mācīšanās process organizēts tā, lai apgūto zināšanu konteksts atbilstu tam, kā zināšanas tiek praktiski pielietotas. Izglītojamie, veicot dažādus mācību uzdevumus, iesaistās reālu problēmu risināšanā, tā gūstot pieredzi un veidojot profesijai atbilstošas prasmes un iemaņas.

Mūsu izglītojamie ir pieaugušie cilvēki un gandrīz visi strādā. Nodarbību kavējuma gadījumā, izglītojamais savlaicīgi brīdina izglītības iestādi par kavējumu. Izglītības iestāde noskaidro iemeslus, un nepieciešamības gadījumā vienojas par turpmāko sadarbību. Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumos ir noteikts, ka izglītojamie, ar direktora rīkojumu, tiek atskaitīti no mācību procesa, ja tie netiek ievēroti, kā arī, ja nodarbību apmeklētība ir ne mazāka par 50%. Izsūtot uzaicinājumu uz mācībām, arī tajā regulāri tiek atgādināts, ka izglītības dokumentu saņem tikai tajā gadījumā, ja nodarbību apmeklētība ir ne mazāka kā 50%. Līdz ar to viņiem ir iespēja vērsties konsultācijās pie pasniedzējiem, lai nostiprinātu zināšanas un apgūt kavēto materiālu.

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Sasniegumi:

- Izglītojamie izmanto Izglītības iestāde piedāvātās iespējas izmantot materiāltehnisko bāzidatorklases, interneta pieslēgumu, bibliotēku.

- Pateicoties profesionālu pedagogu darbam, izglītojamie ir augsti motivēti izglītības iegūšanai.

Turpmākā attīstība: jaunā izglītības paradigma piedāvā nepārtrauktu jaunu zināšanu apguves paņēmieni iepazīšanu un izmantošanu, kā arī patstāvīgas (kritiskas), nevis reproduktīvas domāšanas iemaņu apguvi. Par šīs paradigmas „filozofiju” pieņemts uzskatīt sociālā konstruktīvisma pedagoģiju, kuras pamatā ir tādi principi kā: komandas darbs, aktīvā mācīšana un kritiskā refleksija. Tieši uz šo principu realizēšanu ir orientēta modulārā objektorientētā dinamiskā e-mācību vide *Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment)*. Šis bezmaksas lietojumprogrammu komplekts pēc savām funkcionālajām iespējām, vieglās apguves un ērtās izmantošanas dēļ apmierina lielāko daļu prasību, kuras izvirza lietotāji e-apmācību sistēmām.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Izglītības iestādē tiek ievērota tās noteiktā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi, kas nosaka izglītojamo vērtēšanas sistēmu – „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kritēriji”. Mācību procesa laikā pasniedzēji regulāri vērtē izglītojamo sasniegumus – vērtējums mācību nodarbību žurnālā tiek likts vismaz reizi 10 mācību stundās. Vērtēšanas nolikums nosaka minimālās prasības visiem pasniedzējiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Izglītības iestādē. Mācību procesā tiek izmantotas vairākas mācību metodes: lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroluzdevumi, grupu darbs, mācību ekskursijās. Kopumā mācību metodes nodrošina izglītojamo zināšanu un prasmju attīstību un mācību vielas apguvi.

Pasniedzēji, vērtējot izglītojamo mācību darbu, izmanto dažādus pārbaudes veidus, sistemātiski un kompetenti ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību. Vērtēšanā tiek ievēroti šādi principi: sasniegumu summēšanas princips – vērtē, summējot izglītojamo sasniegumus mācību satura apguvē; vērtējuma atbilstības princips – pārbaudījumos dod iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem izziņas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, lai nodrošinātu atbilstošu un objektīvu vērtējumu; dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētās pārbaudes formas; vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos; regularitātes princips – izglītojamo mācību sasniegumus vērtē regulāri.

Ieskaites tiek organizētas gan rakstiski, gan mutiski. Noslēguma darbos pasniedzēji vērtē izglītojamo izpratni par visu tēmu kopumā, un tas tiek veidots, kā strukturēts pārbaudes darbs, kurā pārbauda būtiskākos sasniegtos rezultātus. Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetos. Pasniedzēji pēc izglītojamo lūguma pamato un izskaidro viņu darba vērtējumu. Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamiem atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivētam.

Izglītojamo sekmes analizē metodisko komisiju sēdēs. Vērtējot izglītojamo mācību darbu, tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai. Informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem tiek apkopota. Turpmākai mācību uzdevumu izvirzīšanai un mācību procesa pilnveidei tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu analīze.

Lai pasniedzēji varētu plānot mācību procesu pamatojoties uz izglītojamo zināšanu līmeni, mācību procesa sākumā tiek veikta izglītojamo anketēšana. Tiek izplatītas informatīvā rakstura anketas ar mērķi izprast izglītojamo zināšanu un pieredzes līmeni. Anketēšanas rezultātus pasniedzēji ņem vērā izvēloties mācību metodes, kā arī mācību procesa beigās anketēšanas

rezultāti ļaus novērtēt izglītojamo progresu. Izglītības iestādes pasniedzēji regulāri meklē saites uz jaunākām nozares aktualitātēm vai ārzemju profesionāļu padomiem.

Visi izglītojamie jau ir informēti par kvalifikācijas prakses uzdevumiem. Prakses norise un uzdevumu izpilde notiks saskaņā ar prakses programmu. Kvalifikācijas praksei notiekot pie darba devēja, darba devējs ir iesaistīts izglītojamo novērtēšanā un veic atbilstošus ierakstus mācību prakses dienasgrāmatās, prakses pārskatos un citos dokumentos. Izglītojamie tiek informēti par kvalifikācijas prakses dokumentu noformēšanas prasībām. Kvalifikācijas prakses laikā izglītojamie aizpildīs prakses dienasgrāmatu, kuru kopā ar praktikanta raksturojumu iesniegs izglītības iestādē, kā arī ir ieplānota prakses aizstāvēšana. Izglītības iestādē ir iecelts prakses vadītājs turpmākās kvalifikācijas prakses pārraudzībai. Sadarbības partneris arī izsniegs praktikanta raksturojumu par katru izglītojamo. Pēc kvalifikācijas prakses beigām partneri ir gatavi sniegt kopējo vērtējumu par praktikantu sagatavošanas līmeni un izteikt savus priekšlikumus turpmākam mācību procesam. Kvalifikācijas prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīze un izteikto ieteikumu apkopošana notiek sadarbībā ar darba devēju, pie kura ir notikusi kvalifikācijas prakse.

Pēc kvalifikācijas prakses beigām izglītojamie kārtos profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (turpmāk - PKE). Ir sastādīta teorētisko jautājumu bāze, kurā ir iespējams brīvi izvēlēties nepieciešamo jautājumu skaitu, izstrādāta plānotā praktiskā daļa, kā arī kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas kritēriji. Eksaminācijas komisijas locekļu starpā ir sadarbības partneri – apsardzes pakalpojumu jomas pārstāvī. Visas personas, kuras piekrita kļūt par eksāmena komisijas locekļiem ir apkopotas izveidotajā datu bāzē.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni notiek saskaņā ar 2011.gada 30.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”. PKE norises dokumentācija tiek iesniegta attiecīgajās institūcijās savlaicīgi. Kvalifikācijas eksāmeni notiks Rīgā, Lāčplēša ielā 87, Izglītības iestādes telpās, kurās ir pieejams eksāmenam nepieciešamais aprīkojums.

Izglītojamie savlaicīgi tiek informēti par eksāmena norisi, struktūru un vērtēšanas kritērijiem – pirms izglītojamie dodas kvalifikācijas praksē, viņus informē par PKE. To, ka izglītojamie ir informēti par eksāmenu, viņi ar parakstu apstiprina Apliecinājumā.

Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē, nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmuši tajā vērtējumu – atzīmi, ne zemāku par "viduvēji - 5", saņems profesionālās kvalifikācijas apliecību.

Izglītības iestādē notiek PKE satura analīze un datu bāzes aktualizācija pēc katra eksāmena, jo eksaminācijas komisija, ko veido nozares speciālisti, izsaka savu vērtējumu par eksāmenā iekļauto jautājumu aktualitāti.

Sasniegumi:

- Pasniedzēji sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus.
- Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai.
- Izglītojamie tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem.
- Pasniedzēji izmanto dažādas metodes izglītojamo sasniegumu vērtēšanai.

Turpmākā attīstība:

- Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana;
- Metodisko materiālu sagatavošana un pilnveidošana visās izglītības programmās;
- Veikt mācību darba rezultātu analīzi;
- Atrast un iesaistīt sociālos partnerus;

- Pasniedzēju kvalifikācijas celšana, semināri;
- Veikt mācību darba rezultātu analīzi;
- Popularizēt un reklamēt Izglītības iestādes tēlu;

Vērtējuma līmenis – labi

3. joma. Izglītojamo sasniegumi

Kritērijs – 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Izglītības iestādē izstrādātajam Izglītojamo zināšanu vērtēšanas nolikumam. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro pamatprincipus:

- pozitīvo sasniegumu summēšana;
- pārbaudes obligātums: izglītojamie saņem vērtējumu par izglītības programmu obligātā satura apguvi, jābūt vismaz vienam vērtējumam 10 stundu laikā;
- izglītojamā zināšanām, prasmēm un attieksmēm noteikto kritēriju atklātība un skaidrība: atbilstoši izvirzītajiem izglītības programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī mācību priekšmetu mērķiem un uzdevumiem notiek izglītojamā sasniegumu vērtēšana, kuras kritēriji ir izskaidroti un izprotami visiem mācību procesa dalībniekiem;
- vērtēšanas formu dažādība: izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto testus, ieskautes, mutiskas pārrunas, praktiskos uzdevumus, projektus, noslēguma ieskautes vai eksāmenus- katrs mācību priekšmets atbilstoši izglītības programmai, noslēdzas ar eksāmenu vai ieskaiti klātienē;
- pārbaudes pieejamība: pārbaudes darbā izglītojamajam ir dotas iespējas apliecināt zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmes atbilstošos uzdevumos un situācijās;
- mācību starprezultātu un galarezultātu pārbaudēs iekļautais mācību satura apjoms atbilst priekšmetu programmās noteiktajam saturam.

Mācību sasniegumus vērtē ballēs 1-10, izmanto vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts. Vērtēšanai izmanto dažādu veidu pārbaudes.

Mācību priekšmetos iegūtais vērtējums ballēs nosacīti iedalās vērtējuma līmeņos:

- augsts vērtējums- 10 – 9 balles;
- optimāls vērtējums 6 – 8 balles;
- pietiekams vērtējums 5 – 4 balles;
- nepietiekams vērtējums 3 – 1 balle.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek fiksēti Mācību nodarbību uzskaites žurnālā.

Izglītības iestāde ir tikko iesākusi īstenot izglītības programmu “Personu un īpašuma aizsardzība”, un mācību rezultāti nav apkopoti.

Sasniegumi:

- Mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā vai ar ieskaitīts/neieskaitīts vismaz 1 reizi 10 mācību stundu laikā.
- Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri.
- Ikdienas sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus pārbažu veidus; testus, kontroldarbus, ieskautes, praktiskos uzdevumus u.c.

- Par gaidāmo pārbaudes veidu un vērtēšanas kritērijiem izglītojamajos savlaicīgi informē.
- Vērtējumi atspoguļoti Mācību nodarbību uzskaites žurnālā.

Turpmākā attīstība

- Pilnveidot pārbaudes darbu saturu un pārbaudes formas.

Vērtējuma līmenis: labi

4. joma. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls, kas regulāri apzina izglītojamo vajadzības.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem drošu mācību vidi, labvēlīgu emocionālo gaisotni. Labvēlīga attieksme pret izglītojamajiem tiek nodrošināta jau no pirmās mācību dienas. Izglītojamos iepazīstina ar mācību centra darba ikdienu, iekšējās kārtības noteikumiem, pedagogiem un grupas biedriem.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi izglītības iestādē vai ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību. Saskaņā ar 2009.g. 24. novembra MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Izglītības iestādē ir evakuācijas plāni un instruktāžu reģistrācijas žurnāli. Izglītības iestādē ir izstrādāta darba aizsardzības un drošības sistēma, ir darba drošības un ugunsdrošības instruktāžu žurnāli, personāls un izglītojamie ir instruēti un parakstījušies. Izglītības iestādē tiek ievērotas darba aizsardzības, darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības kā arī „Iekšējās kārtības noteikumi”, kā arī izstrādātās drošības instrukcijas; ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizlieguma pārkāpumu izglītības iestādē un tās teritorijā. Izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē. Izglītības iestādē nodrošina apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. Mācību priekšmetu saturā iekļauti darba un civilās aizsardzības jautājumi.

Saņemami Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas atzinumi par telpu iekārtojumu atbilstoši darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.

Pasniedzēji ir instruēti, kā rīkoties ekstremālās situācijās un ir sastādīts pasākumu plāns. Izglītojamie iepazīstināti ar instrukcijām ugunsdrošībā un darba aizsardzībā. Darba drošības instrukcijas ir uzskatāmi pieejamas Izglītības iestādes telpās. Mācību telpas ir aprīkotas pēc ugunsdrošības noteikumiem. Ir ugunsdzēsamie aparāti un medicīniskās aptieciņas. Izglītojamie ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, evakuācijas plānu katru gadu septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē grupas žurnālā.

Atbildīgā persona par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu saskaņā ar attiecīgo rīkojumu ir Izglītības iestādes direktors Aleksandrs Uljaņenko.

Profesionālās tālākizglītības programmas “Personu un īpašuma aizsardzība” kvalifikācijas prakse tiek organizēta saskaņā ar 2012.gada 20. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 785 “Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”. Izglītības iestāde nodrošina praktikantu ar prakses vietu un nodrošina praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem mācību prakses laikā. Par prakses organizēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir atbildīgs Izglītības iestādes direktors A. Uljaņenko.

Sasniegumi:

Izglītības iestādē nodrošina apmācību pirmās medicīniskas palīdzības sniegšanā.

Turpmākā attīstība:

Izglītības iestāde plāno uzlabot personāla un direktora zināšanas darba aizsardzības un darba drošības jomā, pastāvīgi uzlabot darba aizsardzības sistēmu.

Vērtējuma līmenis –labi**Kritērijs –4.2. Atbalsts karjeras izglītībā**

Izglītojamiem tiek pastāvīgi stāstīts par iespēju palikt darbā uzņēmumā, kurā viņi iziet kvalifikācijas praksi. Tas motivē izglītojamos kvalitatīvi mācīties un apgūt mācību programmu.

Izglītojamiem nodrošināta brīvi pieejama daudzveidīga karjeras attīstības atbalsta informācija.

Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai ir norīkots direktors A. Uljaņenko. Tiek organizēti informatīvie pasākumi Izglītības iestādes izglītojamiem, potenciālajiem izglītojamiem.

Izglītības iestādē tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu turpmākajām gaitām pēc izglītības programmas beigšanas. Lielākā izglītojamo daļa sāk strādāt apgūtajā specialitātē jau pirmajā gadā pēc apmācības beigām.

Turpmākā attīstība:

Popularizēt mācību iestādi ar mērķi piesaistīt potenciālos izglītojamos. Organizēt sekojošus pasākumus:

- informācijas dienu pasākumi;
- tikšanās ar darba devējiem;
- Paplašināt sociālo partneru sarakstu, lai piedāvātu izglītojamiem vēl vairāk kvalifikācijas prakses vietu.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi**Kritērijs – 4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Apsardzes darbs nav paredzēts cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Sasniegumi:

- Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem un darbiniekiem drošu mācību un darba vidi;
- Redzamās vietās ir izvietota drošības prasībām atbilstošā informācija.
- Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības.
- Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra pārbaude.

Turpmākā attīstība:

- Stingra darba aizsardzības prasību ievērošana visās izglītības iestādes aktivitātēs.
- Atsevišķu izglītības programmu pielāgošana vai jaunu programmu izstrāde izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

5. Joma. Izglītības iestādes vide.

Kritērijs –5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē ir izveidojušās stabilas tradīcijas: jebkurš izglītojamais vai pasniedzējs var vērsties pie Izglītības iestādes direktora ar lūgumu, ierosinājumu vai problēmu. Konfliktsituācijas Izglītības iestādē tiek risinātas savstarpējo sarunu ceļā, izskaidrojot izglītojamiem situācijas būtību un mācot cieņu vienam pret otru un Izglītības iestādes personālu. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa.

Izglītības iestāde pastāvīgi veido savu tēlu gan interneta vidē, gan izglītojamo vidū. Popularizēšanā tiek izmantotas mūsdienas tīmekļa tehnoloģijas: ir izveidoti publiskie profili sociālajos tīklos.

Izglītības iestādei ir izstrādāta sava mājas lapa un logotips, kas kopā veido vienu vienoto zīmolu. 2014. gada sākumā Izglītības iestāde izvietoja izkārti ar tās nosaukumu un logotipu pie ieejas durvīm Rīgā, Lāčplēša ielā 87. Ar mērķi popularizēt izglītības iestādi, tās pārstāvji ikgadēji piedalās izglītībai veltītajā starptautiskajā izstādē “Skola”. Izglītības iestādes direktors piedalās dažādās raidījumos Latvijas radio (LR4). Dažādās avīzes, kuras ir nopērkamas visā Latvijā, tiek izvietoti raksti par apmācības iespējām Izglītības iestādē, kuros tiek stāstīts par mūsu izglītojamo karjeras izaugsmes iespējām un tiem, kuri jau strādā Vācijā.

Izglītības iestādes vadība rūpējas, lai izglītojamie būtu apmierināti ne tikai ar mācību procesu, bet arī ar pašas izglītības iestādes apmeklēšanu. Izglītības iestādes personālam un izglītojamajiem ir brīvi pieejams bezvadu interneta pieslēgums, kuru var izmantot ne tikai datorklasēs, bet arī personīgajos portatīvajos datoros un mobilajos telefonos. Izglītojamiem pēc vēlēšanās ir iespēja kopā ar pasniedzēju nodarbību pārtraukumā baudīt tēju vai kafiju, bet Izglītības iestādes atrodas “Zaķumuiža” ūdens iekārtas un tējkannas, līdz ar to visiem izglītojamiem ir bezmaksas pieejams dzeramais ūdens.

Izglītības iestādē ir izstrādāti kopējie „Iekšējās kārtības noteikumi”, kas atrodas Izglītības iestādes informācijas stendā un ir brīvi pieejami gan izglītojamiem, gan arī pasniedzējiem. „Iekšējās kārtības noteikumi” sastāv no trijām daļām, proti, no vispārīgiem noteikumiem, noteikumiem izglītojamiem un noteikumiem pasniedzējiem, kuros ir definēti to tiesības un pienākumi. Klāt pie kopējiem „Iekšējās kārtības noteikumiem”, Izglītības iestādē ir izstrādāti atsevišķie „Iekšējās kārtības noteikumi pasniedzējiem”, kas definē pasniedzēju darba kārtību un „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”. Izglītojamie iepazīstinās ar Iekšējās kārtības noteikumiem pirms mācību uzsākšanas un parakstot līgumu par apmācību apliecina, ka tie ir iepazīstināti ar noteikumiem un apņemas tos nepārkāpt. Personāls, izglītojamie, vecāki savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un atbalsta pozitīvu uzvedību. Izglītības iestāde analizē pārkāpumus, izvēlas nepieciešamos risinājumus pārkāpumu un to iespējamības novēršanai.

Lai kontrolētu mācību procesa kvalitāti, Izglītības iestādē notiek izglītojamo un pasniedzēju anketēšana. Viena no anketām, kura jau bija minētā iepriekš, tiek izdota, lai pārbaudītu, cik izglītojamie ir apmierināti ar pasniegšanas līmeni mācību priekšmetos. Gadījumā, ja izglītojamiem ir daudz iebildumu un tie ir neapmierināti ar pasniegšanas līmeni, Izglītības iestādes direktors iepazīstina pasniedzēju ar izglītojamo iebildumiem un mēģina noregulēt konfliktu. Vēl viena anketa tiek izsniegta mācību procesa beigās ar mērķi uzzināt izglītojamo viedokli par mācību procesu kopumā. Anketā ir paredzēta vieta izglītojamo priekšlikumiem mācību procesa uzlabošanai. Anketēšanas rezultāti tiek apkopoti un tiek izmantoti mācību procesa kvalitātes pilnveidošanai. Notiek arī pasniedzēju anketēšana, lai noskaidrotu pasniedzēja viedokli par mācību priekšmetu un materiāltehnisko nodrošinājumu. Visi anketēšanas rezultāti tiek apkopoti reizi gadā,

kad tiek apkopoti mācību gada rezultāti. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Personāls ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Precīzi tiek ievēroti noteikumi izglītības iestādes apmeklētājiem; attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Gadījumā, ja izglītojamiem nav saprotama kāda mācību viela, ir iespējams vērsties konsultācijās pie pasniedzējiem.

Direktors pastāvīgi izstāsta izglītojamiem par darba iespējām uzņēmumos, kuros notiks kvalifikācijas prakse. Meklējot prakses vietas direktors ņem vērā izglītojamo iepriekš iegūto izglītību. Šāda metode palīdzēja daudziem izglītojamiem atrast darbu uzreiz pēc mācību beigām.

Sasniegumi:

- Izglītojamie atzīst, ka viņi jūtas mācību iestādē labi un droši.

Turpmāka attīstība Izglītības iestāde plāno:

- Informēt un piesaistīt izglītojamus, izskaidrojot par izglītības iespējām, izejot no mūsu piedāvājuma klāsta.
- Sadarboties ar Nodarbinātības valsts aģentūru (NVA) bezdarbnieku un nodarbināto personu apmācībā, piedāvāt jaunas izglītības programmas iepirkuma procedūrās, izstrādāt jaunas mācību programmas NVA vajadzībām.
- Paplašināt sociālo partneru sarakstu, lai piedāvātu izglītojamiem vēl vairāk kvalifikācijas prakses vietu

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

Kritērijs –5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Profesionālās tālākizglītības programma “Personu un īpašuma aizsardzība” īstenošana notiek Izglītības iestādes telpās, kas atrodas Rīgā, Lāčplēša ielā 87 ((10 minūtes no centrālās stacijas) un Kaļķu iela 1 (sporta nodarbības). Telpas tiek īrētas un nomas līgumu termiņš ir pieci gadi, kas atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam.

Izglītības iestādes nomas līgumu termiņi ir:

- 208. telpa (mācību klase) — līdz 2019. gada 31. maijam;
- 202. telpa (datoru klase) — līdz 2023. gada 31. decembrim
- 203. telpa (administrācijas telpa) — līdz 2023. gada 31. augustam
- 300. telpa (arhīva telpa) — līdz 2016. gada 31. decembrim
- sporta zāle - Rīga, Kaļķu iela 1 - līdz 2025. gada 30. decembrim

Izglītības iestādes telpu skaits, iekārtojums un platība atbilst profesionālās tālākizglītības programmas “Personu un īpašuma aizsardzība” vajadzībām, ka arī vienlaicīgi īstenojamo programmu stundu un nodarbību plānam. Telpas ir gaišas, siltas, vizuāli pievilcīgas.

Pēc nepieciešamības tiek saņemami Ugunsdzēsības un glābšanas inspekcijas un Veselības inspekcijas atzinumi par telpu iekārtojumu atbilstoši darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Rīga	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	2017.gads
Rīga	Atzinums no Veselības inspekcijas	2017.gads

Mācību telpu mitro uzkopi veic vienu reizi dienā. Uzkopšanu mācību klasēs nodrošina uzkopšanas uzņēmums, ar kuru Izglītības iestādei ir noslēgts līgums, bet koplietošanas telpās — telpu iznomātājs. Izglītības iestādei ir noslēgts līgums ar uzņēmumu, kurš nodarbojas ar kukaiņu un grauzēju apkarošanu. Mācību telpas tiek vēdinātas caur ventilāciju un arī dabiskā veidā, atverot logus. Atkritumi tiek savākti konteineros un atkritumu savākšana un likvidēšana ir iekļauta telpu nomas līgumā. Visas kontroles institūciju pārbaudes ir reģistrētas speciālajā žurnālā, ir pieejami kontroles institūciju atzinumi.

Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām.

Izglītības iestādes pasniedzēji paši izstrādā mācību materiālus, kā arī apkopo informāciju no interneta resursiem. Izglītojami tiek informēti par attiecīgās tēmas avotiem internetā. Izglītības iestādei arī ir iegādāta nepieciešamā literatūra latviešu, angļu un krievu valodās. Mācību grāmatu skaits tiek regulāri papildināts atbilstoši darba plānam. Izglītojamiem ir pieejams kopētājs un ir iespēja iegūt visus mācību materiālus. Nepieciešamības gadījumā ir iespējams nokopēt trūkstošus mācību materiālus no attiecīgās literatūras. Tiek parakstīts sadarbības memorands ar Latvijas Universitātes Akadēmisku bibliotēku, lai uzlabot izglītojamo, pasniedzēju profesionālo izaugsmi un informatīvo apgādi.

Izglītības iestādei ir viss nepieciešamais inventārs praktisko mācību nodrošināšanai: datortehnika un tās aprīkojums, operētājsistēmas, programmatūra, kopētājs, printeris. Minētais inventārs ir SIA „DRMC” (Izglītības iestādes dibinātāja) īpašums. Datoru klasē izglītojamiem ir brīvi pieejams interneta pieslēgums. Visi materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā.

Izglītības iestādei ir izstrādāta sava mājas lapa un logotips, kas kopā veido vienu vienoto zīmolu. 2014. gada sākumā Izglītības iestāde izvietoja izkārti ar tās nosaukumu un logotipu pie ieejas durvīm Rīgā, Lāčplēša ielā 87.

Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un labai draudzīga rīcība.

Izglītības iestādes vadība rūpējas, lai izglītojamie būtu apmierināti ne tikai ar mācību procesu, bet arī ar pašas izglītības iestādes apmeklēšanu.

Sasniegumi

- Izglītības iestādes mācību telpas ir labiekārtotas, siltas un tīras.
- Koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām.

Turpmākā attīstība:

- Materiāli tehniskās bāzes attīstībā un modernizācijā;
- Veikt kosmētisko remontu telpām, kurām tas nepieciešams;

- Nodrošināt telpu un materiālās bāzes racionālu izmantošanu un apsaimniekošanu;
- Popularizēt un reklamēt Izglītības iestādes tēlu;
- Izglītības iestādes mājas lapas pilnveidošana un modernizācija;
- Kopā ar telpu iznomātāju SIA „Alfa parks” sagatavot lifta ierīkošanas projektu Lāčplēša ielā 87, lai nodrošinātu izglītības pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Vērtējuma līmenis – labi

6. Joma. Izglītības iestādes resursi.

Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Profesionālās tālākizglītības programma “Personu un īpašuma aizsardzība” īstenošana notiek Izglītības iestādes telpās, kas atrodas Rīgā, Lāčplēša ielā 87 ((10 minūtes no centrālās stacijas) un Kaļķu iela 1 (sporta nodarbības). Telpas tiek īrētas un nomas līgumu termiņš ir pieci gadi, kas atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam.

Izglītības iestādes nomas līgumu termiņi ir:

- 208. telpa (mācību klase) — līdz 2019. gada 31. maijam;
- 202. telpa (datoru klase) — līdz 2023. gada 31. decembrim
- 203. telpa (administrācijas telpa) — līdz 2023. gada 31. augustam
- 300. telpa (arhīva telpa) — līdz 2016. gada 31. decembrim
- sporta zāle - Rīga, Kaļķu iela 1 - līdz 2025. gada 30. decembrim

Izglītības iestādes telpu skaits, iekārtojums un platība atbilst profesionālās tālākizglītības programmas “Personu un īpašuma aizsardzība” vajadzībām, ka arī vienlaicīgi īstenojamo programmu stundu un nodarbību plānam. Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākiem uzņēmumiem, kuri strādā apsardzes pakalpojumu jomā un piedāvā profesionālās tālākizglītības programmu izglītojamiem kvalifikācijas prakses iespējas, piedalās mācību programmu pilnveidošanā. Kvalifikācijas prakse notiek pie sociālajiem partneriem, ar kuriem ir noslēgti sadarbības līgumi:

Izglītības iestādes juridiskā adrese ir Rīga, Kandavas iela 8-39.

Katru gadu tiek realizēts profesionālo resursu pilnveidošanas un atjaunošanas plāns, atbilstoši izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Visas klases ir aprīkotas ar datortehniku un projektoriem. Izglītības iestādes darba laikā ir brīvi pieejami interneta resursi izglītojamajiem. Ir pieejamas datorprogrammas, kurām mācību centrā ir licence to izmantošanai.

Izglītības iestādes pasniedzēji paši izstrādā mācību materiālus, kā arī apkopo informāciju no interneta resursiem. Izglītojami tiek informēti par attiecīgās tēmas avotiem internetā. Izglītības iestādei arī ir iegādāta nepieciešamā literatūra latviešu, angļu un krievu valodās. Mācību grāmatu skaits tiek regulāri papildināts atbilstoši darba plānam. Tiek parakstīts sadarbības memorands ar Latvijas Universitātes Akadēmiskā bibliotēku, lai uzlabot izglītojamo, pasniedzēju profesionālo izaugsmi un informatīvo apgādi. Izglītojamiem ir pieejams kopētājs un ir iespēja iegūt visus mācību materiālus. Nepieciešamības gadījumā ir iespējams nokopēt trūkstošus mācību materiālus no attiecīgās literatūras.

Izglītības iestādei ir viss nepieciešamais inventārs praktisko mācību nodrošināšanai: datortehnika un tās aprīkojums, kopētājs, printeris; cīņas sporta veidu prasībām atbilstoši iekārtota sporta zāle; darba rīki - šaujamierocis (pistole), gāzes ierocis (pistole vai revolveris), bruņuveste, gāzes baloniņš, elektrošoks, roku dzelži, sikсна, sasiešanas līdzekļi. Minētais inventārs ir SIA „DRMC” (Izglītības iestādes dibinātāja) īpašums. Datoru klasē izglītojamiem ir brīvi pieejams interneta pieslēgums. Visi materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā.

Izglītības iestādē ir visu programmā ietvertu priekšmetu pasniedzēji, kuri ir pieņemti darbā uz līguma pamata, un kuru profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pasniedzēju izglītošanos mācību procesa uzlabošanai tiks veikta paaugstinot pasniedzēju kvalifikāciju saskaņā ar sastādīto kvalifikācijas pilnveidošanas plānu.

Izglītības iestādē ievēro un regulāri aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.

Sasniegumi:

- Datorsistēmas tīkla un aprīkojuma modernizācija nodrošina izglītības programmu kvalitatīvu apguvi.
- Koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām.

Turpmākā attīstība:

- Papildināt materiāltehnisko bāzi, iegādēji iegādāties jaunāko mācību literatūru un tehniku.
- Informēt un piesaistīt izglītojamus, izskaidrojot par izglītības iespējām, izejot no Izglītības iestādes piedāvājuma klāsta.
- Atrast un iesaistīt sociālos partnerus.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

Kritērijs – 6.2. Personālresursi.

Izglītības iestādē ir nodrošināts kvalificēts pedagoģiskais sastāvs, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pasniedzējam ir jāsniedz zināšanas savā priekšmetā. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Ir sastādīts pedagogu kvalifikācijas paaugstināšanas plāns, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 28. oktobra noteikumiem Nr. 662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. Pašlaik visiem pasniedzējiem ir profesionālā augstākā vai vidējā profesionāla izglītība nozarē un pedagoģiskā izglītība, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Dati par pedagoģisko personālu ir pieejami VIIS sistēmā, ko uztur Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija.

Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā, metodikas pilnveidē u.c.

Pēc nepieciešamības tiek plānota pedagogu profesionālā pilnveide. Pedagogi ir motivēti pašizglītbai un tālākizglītbai, tie seko līdzi jaunākajai metodikai, mācību literatūrai un pielieto to ikdienas praksē. Pedagogi tiek informēti par tālākizglītības, pedagogu profesionālās pilnveides programmu, kursu un semināru piedāvājumu.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

Akreditējamā izglītības programma	Pedagogu skaits akreditējamajā izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē, atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Personu un īpašuma aizsardzība	12	12

Mācību programmu pasniedzējam ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija nozarē un pedagoģiskā izglītība. Programmas īstenošanā iesaistītajiem pasniedzējam ir gan pedagoģiskā izglītība, gan arī atbilstoša izglītība nozarē, kas ļauj kvalitatīvi mācīt programmā paredzētos mācību priekšmetus. Lielākā daļa pasniedzēju ikdienā ir nodarbināti uzņēmumos un mācāmo priekšmetu praktizē ikdienas profesionālajā darbā, ar mācību centra izglītojamiem daloties savā profesionālajā pieredzē mācāmā priekšmeta ietvaros.

Lai kontrolētu pasniedzēju darbu, Izglītības iestādes direktors veic anonīmo izglītojamo anketēšanu, lai uzzinātu izglītojamo viedokli par katru mācību priekšmetu un tā pasniegšanas kvalitāti. Izglītojamajiem ir iespēja izpaust savu viedokli un sniegt priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai. Izglītojamiem ir piedāvāts novērtēt pasniedzējus pēc vairākiem kritērijiem.

Izglītības iestādē ir izstrādāts atsevišķs nolikums „Par pasniedzēja pedagoģiskās darbības vērtējumu”, pēc kura Izglītības iestādes direktoram ir jāvērtē pasniedzēja darbs. Kritēriji darba vērtēšanai aptver:

- Pedagoģiskā darba stāžu;
- Tālākizglītošanos;
- Izglītojamo sasniegumus;
- Darbu nodarbībās;
- Izstrādātos mācību un metodiskos materiālus;
- Darbu mācību priekšmeta padziļinātai izzināšanai.

Pasniedzēju atbilstības novērtēšanā piedalās mācību centra direktors. Tiek izskatīti iesniegtie CV, izglītības dokumentu kopijas un informācija par iepriekšējo darba pieredzi. Pārrunās tiek noskaidrota pasniedzēja motivācija strādāt izglītības iestādē un novērtētas spējas kvalitatīvi vadīt mācību stundas. Ja vērtējums ir pozitīvs, tad pasniedzējs tiek uzaicināts strādāt un piesaistīts noteiktai mācību grupai.

Sasniegumi:

- Izglītības iestādē strādā kvalificēts un profesionāls pedagoģiskais personāls;
- Pasniedzējam ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija un atbilstošā līmenī pedagoģiskā izglītība;
- Pasniedzēji pilnveido profesionālās kompetences,ursos, semināros.
- Pasniedzēju profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām;

Turpmākā attīstība:

- Uzlabot pasniedzēju un izglītojamo prasmes, iemaņas un kompetences, lai sekmētu viņu profesionālo izaugsmi;

- Pilnveidot pasniedzēju prasmes strādāt ar jaunajām IT tehnoloģijām, veicināt to ieviešanu mācību procesā.
- Meklēt risinājumus jaunu pasniedzēju piesaistīšanai profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu apgūvē.
- Sekmēt jauno metožu izmantošanu un uzlabot izglītības kvalitāti;
- Veicināt pasniedzēju nepatrauktu profesionālo pilnveidi.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

7. Joma. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Kritērijs – 7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Vīzija: Latvijas-Vācijas profesionālās izglītības centra vīzija – spēja attīstīt izglītojamos un ieņemt tiem savu vietu konkurētspēju Eiropas tirgū. Sagatavot konkurētspējīgus speciālistus, kuri būs pieprasīti gan Latvijā, gan Eiropas darba tirgū.

Misija: Saskaņā ar Izglītības iestādes attīstības programmu, ir jāpanāk noteikta un stabila vieta plašā valsts teritorijā izglītojamo apmācībā un sabiedrības vajadzību apmierināšanā profesionālās izglītības apgūvē, piedāvājot izglītojamajiem dažādu veidu un līmeņu izglītību, kas atbilst Latvijas un ES darba tirgus prasībām. Izglītības iestādes galvenais uzdevums ir sociālo partneru piesaistīšana mācību programmu realizēšanai.

Profesionālās izglītības iestāde „Latvijas-Vācijas profesionālās izglītības centrs” tika dibināta SIA “DRMC” un kopš tā laika īsteno profesionālās izglītības programmas.

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats izglītības jomā ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, izglītības iestādes nolikums, kā arī citi spēkā esošie normatīvie akti.

Izglītības iestādes administrācija plāno un vada izglītības iestāde darbu, nodrošina kontroli un vērtēšanu. Darbiniekiem ir pieejama informācija par izglītības iestādes struktūru, darba pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Izglītības iestādes darbs tiek plānots saskaņā ar ikgadējo darba plānu mācību gadam. Veiktā darba rezultāti tiek analizēti un apkopoti pārskatā par iepriekšējo mācību gadu.

Izglītības iestādē ir izstrādāta attīstības programma 2017. – 2024. gadam, kura katru gadu tiek aktualizēta un pēc nepieciešamības papildināta. Tās galvenie virzieni ir:

- piedāvāt tādu izglītības programmu klāstu, kas nodrošinātu visu sociālo slāņu pārstāvjiem iespējas iegūt profesionālo izglītību un atbilstošu profesiju;
- piedāvāt iespējas iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību iespējami tuvu savai dzīves (darba) vietai;
- materiāli tehniskās bāzes attīstība un modernizācija, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitāti un atbilstību darba tirgus prasībām;
- audzēkņu izglītošana;
- telpu remonts;
- darbinieku izglītošana un piesaistīšana mācību centram;
- datoru klašu ierīkošana;
- akreditēt profesionālās tālākizglītības programmu – „Personu un īpašuma aizsardzība”. Programmas apjoms ir 480 stundas. Piešķiramā kvalifikācija:

“Apsardzes darbinieks”, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis. Profesionālās izglītības ieguves forma – **neklātienes** (licence Nr. P-16869);

- Līdz 2019. gada 30.06. sagatavot, licencēt un akreditēt jaunas izglītības programmas, pēc kurām ir vajadzības Latvijas darba tirgū - profesionālās tālākizglītības programma – „Personu un īpašuma aizsardzība”. Programmas apjoms ir 960 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Apsardzes organizators”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis.

Izglītības iestādes darbs tiek plānots saskaņā ar ikgadējo darba plānu. Veiktā darba rezultāti tiek analizēti un apkopoti pārskatā par iepriekšējo gadu. Klāt pie operatīvās plānošanas, Izglītības iestādē notiek arī stratēģiskā plānošana un ir izstrādāta attīstības programma pieciem gadiem, kuru regulāri pārskata un papildina. Ka jau bija minēts iepriekš, Izglītības iestādē notiek pasniedzēju anketēšana ar mērķi noskaidrot viņu viedokli par mācību procesa organizāciju, paveiktā darba īsu pašvērtējumu un priekšlikumus mācību procesa izlabošanai organizatoriskā un materiāltehniskā aspektā. Anketas rezultāti tiek ņemti vērā sastādot ikgadējus darba plānus un Izglītības iestādes pašvērtējumu.

Ar būtiskākajiem Izglītības iestādes iepriekšējo gadu rezultātiem, kā arī attīstības programmas mērķiem ir iespējamas iepazīties šī pašvērtējuma 2. nodaļā.

Izglītības iestādes galvenie uzdevumi 2018. gadam

Nr. p.k.	Veicamais uzdevums
1.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.
2.	Metodisko materiālu sagatavošana un pilnveidošana visās izglītības programmās.
3.	Veikt mācību darba rezultātu analīzi.
4.	Atrast un iesaistīt sociālos partnerus.
5.	Pasniedzēju kvalifikācijas celšana, semināri.
6.	Popularizēt un reklamēt Izglītības iestādes tēlu.
7.	Papildināt Izglītības iestādes mājas lapu, izvietojot tajā informāciju par pasniedzējiem.
8.	Pārcelties uz plašākām telpām.
9.	Izpētīt jaunu sociālo tīklu un servisu izmantošanas iespējas Izglītības iestādes popularizēšanai (Google+, pinterest un citi).
10.	Sadarboties ar Darba devēju konfederāciju tirgus izpētes jomā, izstrādāt jaunas izglītības programmas aktuālo profesiju apguvei.
11.	Sadarboties ar Nodarbinātības valsts aģentūru (NVA) bezdarbnieku un nodarbināto personu apmācībā, piedāvāt jaunas izglītības programmas iepirkuma procedūrās, izstrādāt jaunas mācību programmas NVA vajadzībām.

12.	Izstrādāt jaunas izglītības programmas.
-----	---

Izglītības iestāde strādā pēc sava Nolikuma, kas izstrādāts saskaņā ar paraugnolikumu, un kuru ir apstiprinājis dibinātājs.

Stingras uzskaites dokumentācija ir sakārtota atbilstoši likumdošanai un normatīvu aktu prasībām, kā arī ir sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai.

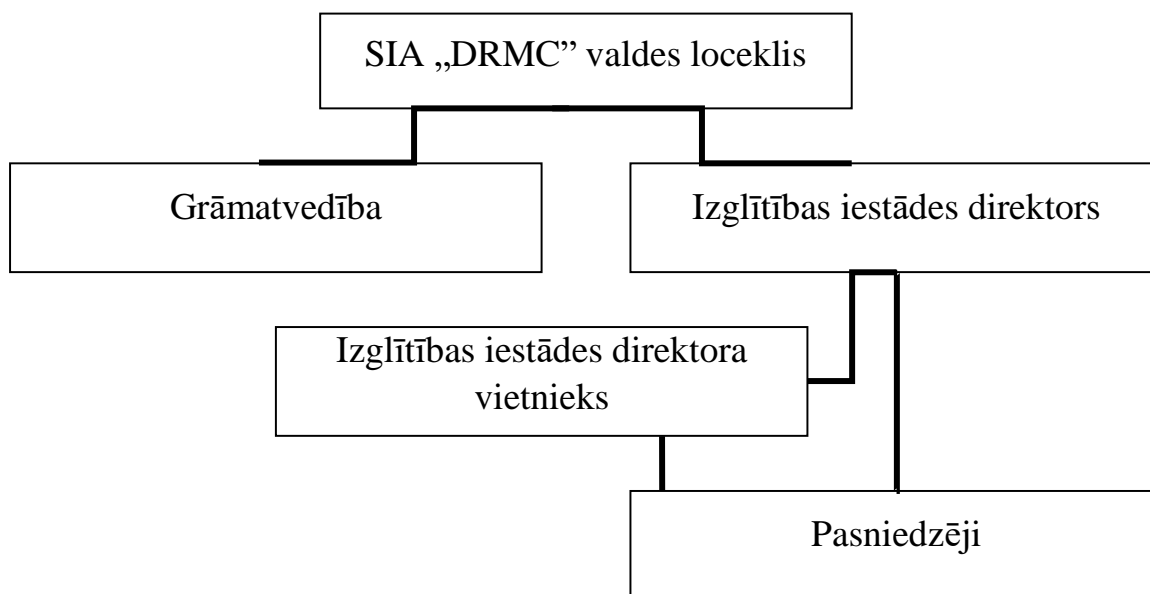
Lai pasniedzēji un izglītojamie varētu noskaidrot viņu interesējošos jautājumus, Izglītības iestādes direktors noteica noteiktus apmeklētāju pieņemšanas laikus. 2018. gadā tie ir:

Trešdienās no pulksten 11:00 līdz 13:00

Piektdienās no pulksten 11:00 līdz 13:00

SIA „DRMC” pārvalde tiek īstenota saskaņā ar izglītības iestādes Nolikumu.

SIA „DRMC” pārvaldes shēma



Ir izveidota lineārā tipa organizācijas struktūra. Uzņēmuma augšgalā ir valdes loceklis, kura padotībā atrodas Izglītības iestādes direktors un grāmatvede. Izglītības iestādes direktors nodod informāciju no valdes locekļa pasniedzējiem un otrādi.

Izglītības iestādes direktora padotībā ir visi pasniedzēji, viņš ir tiesīgs izskatīt jautājumus, kas saistītas ar mācību centra darbības organizēšanu un pieņemt lēmumus šajā jomā. Izglītības iestādes direktora prombūtnes laikā viņu aizvieto izglītības iestādes direktora vietnieks. Valdes loceklis īsteno vispārējo administratīvo vadību.

Katra darbinieka pienākumi ir definēti amatu aprakstā, kur arī ir noteikti profesionālās darbības pamatuzdevumi. Pasniedzēju amatu aprakstā klāt ir arī kvalifikācijas pamatprasības saskaņā ar profesiju klasifikatoru.

Izglītības iestādes direktors – atbilstoši ciklogrammai, organizē sapulces, apspriedes un tikšanās ar pedagogiem un izglītojamajiem. Nodarbojas ar ārējo sakaru un projektu veidošanu un vadīšanu, uztur saikni ar Izglītības iestādes dibinātāju un veicina sadarbību ar vietējo pašvaldību,

sabiedriskajām organizācijām un sabiedrību, nozaru un darba devēju asociācijām un uzņēmumiem, sociālajiem partneriem. Organizē metodisko darbu izglītības iestādē. Piedalās mācību materiālās bāzes un bibliotēkas mācību fonda veidošanā. Organizē praktiskās mācības, saimniecisko darbību.

Galvenais grāmatvedis - saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību” un darba noteikumiem pieņem atskaišu dokumentāciju, informē vadību par finansiālo stāvokli, to izlietošanas iespējām un plānošanu. Pēc grāmatvedības darbības principiem organizē un vada Izglītības iestādes grāmatvedību.

Izglītības iestādes direktors koordinē Metodisko darbu Izglītības iestādē. Izglītības iestādē darbojas Metodiskā komisija, kuru vada Metodiskās komisijas vadītājs. Metodiskā komisija strādā pēc Metodiskās komisijas darba plāna, notiek obligātās Metodiskās komisijas sanāksmes. Jebkura Izglītības iestādes darba reglamentējoša dokumenta izstrādei tiek organizēta darba grupa, kura izstrādā dokumenta projektu. Tas turpmāk tiek apspriests un akceptēts metodiskajā komisijā. Informācija pasniedzējiem par izglītības programmu reglamentējošiem dokumentiem tiek operatīvi sniegta pasniedzēju informatīvajās sanāksmēs.

Viena no Izglītības iestādes darba plāna sastāvdaļām ir Metodiskās komisijas darba plāns.

Metodiskās komisija darba plānā atspoguļo:

- metodisko darbību;
- mācību priekšmetu metodisko materiālu izstrādi.
- Metodiskās komisijas sanāksmju tematisko plānojumu, to protokolēšanu.
- atklāto stundu hospitāciju, to analīzi, pieredzes apmaiņu starp pedagogiem par jaunāko pedagoģisko literatūru, izglītojamo kvalifikācijas prakses, eksāmenu jautājumu un norises izskatīšanu, izglītojamo anketēšanu, anketu analīzi.

Pasniedzējiem ir tiesības:

- izteikt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- saņemt pasniedzēja darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

Izglītības iestāde pastāvīgi saskaņo savu darbību ar dibinātāju. Viens no aspektiem ir tas, ka sākumā izglītojamo līgumus par apmācību paraksta SIA “DRMC” valdes loceklis, tad izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamo uzņemšanu mācību programmās. Arī personālu pieņem darbā valdes loceklis. Bet, sākumā, Izglītības iestādes direktors pārliecinās par potenciālo darbinieku kvalifikāciju un prasmēm darba intervijā.

Izglītības iestāde direktors sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru bezdarbnieku un strādājošo cilvēku apmācības un pārkvalifikācijas jomā, pieaicina kompetentās institūcijas mācību telpu novērtēšanai (Veselības inspekcija, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta), licencē izglītības programmas Izglītības kvalitātes valsts dienestā, kā arī pastāvīgi sadarbojas ar sociālajiem partneriem.

5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)

Notiek sadarbība ar nozares speciālistiem, lai izvērtētu Izglītības programmas saturu, pedagoģiskā procesa organizāciju, izmantotās pedagoģiskās metodes, lai uzlabotu mācību kvalitāti.

2018. gadā noslēgti sadarbības līgumi ar apsardzes komersantiem:

- SIA "Garde"
- SIA "HOLMS"
- SIA "STRONG SECURITY"
- SIA "HUNNIA Security and Building Management"
- SIA "LEO Sargs"
- SIA „Alpha Security Lat”
- SIA G4S Latvia
- SIA „SKIV Security”
- SIA "BK Latvia"

Izglītības iestāde nemitīgi strādā pie sniegtās profesionālās izglītības programmas kvalitātes uzlabošanas, sniedzot iespēju kvalitatīvi apgūt izglītības programmu, lai izglītojamie būtu spējīgi konkurēt darba tirgū.

Minēto sadarbības līgumu noslēgšana dos izglītojamajiem iespēju celt savu kvalifikāciju, kvalitatīvi apgūt izglītības programmu, lai izglītojamie būtu spējīgi konkurēt darba tirgū.

Profesionālās tālākizglītības programmā "Personu un īpašuma aizsardzība" priekšmetā "Sabiedrības un cilvēka drošība" iekļauti kursā pirmās palīdzības pamazināšanas (12 stundu apjoms ar 3 stundu zināšanu pārbaudi), kas ļauj iestādes absolventiem neiegūt to atsevišķi. Apsarga sertifikāta noformēšanas gadījumā nepieciešams pievienot sekmju izraksta kopiju, kas apliecina, ka persona ir apguvusi pirmās palīdzības mācību kursu izglītības iestādē.

Kā arī profesionāla mācību priekšmetā "Šaujāmieroči un speciālie līdzekļi, sprāgstvielas un spridzināšanas ietaises" iekļauti jautājumi, kuri ļauj nokārtot eksāmenu Valsts policijā un iegūt ieroča iegādāšanās atļauju un ieroča glabāšanas atļauju vai ieroča nēsāšanas atļauju.

6. Turpmākā attīstība

Turpmāk Izglītības iestāde plāno aktīvi sadarboties ar Darba devēju konfederāciju. Ir plānots, ka pateicoties šādai sadarbībai būs iespējams novērtēt, kādas profesijas ir īpaši pieprasītas darba tirgū un izstrādāt izglītības programmas attiecīgo profesiju apguvei.

Turklāt ir plānots turpināt sadarbību ar Nodarbinātības valsts aģentūru bezdarbnieku un nodarbināto personu apmācībā, izstrādāt un piedāvāt iepirkuma procedūrās jaunas izglītības programmas. Šāda uzdevuma izpildei ir iespējams pētīt Labklājības ministrijas publicēto sarakstu, kādās profesijas attiecīgajā gadā tiks nodrošināta bezdarbnieku apmācība.

Vērtējot pašnovērtējumā iegūtos secinājumus un realizējot iestādes attīstības plānu, paredzēts:

- Ir ieplānots arī turpināt uzlabot materiāltehnisko bāzi, iegādāties jaunu datortehniku, multimediju iekārtas, literatūru, programmatūru, kā arī ierīkot gaisa kondicionēšanas sistēmu datoru klasēs.
- 2019. gada akreditēt profesionālās tālākizglītības programmu „Personu un īpašuma aizsardzība”, programmas apjoms ir 480 stundas, piešķiramā kvalifikācija - “Apsardzes darbinieks”, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis. Profesionālās izglītības ieguves forma – neklātienes (licence Nr. P-16869);
- Līdz 2019. gada 30.06. sagatavot, licencēt un akreditēt jaunas izglītības programmas, pēc kurām ir vajadzības Latvijas darba tirgū - profesionālās tālākizglītības programma – „Personu un īpašuma aizsardzība”. Programmas apjoms ir 960 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Apsardzes organizators”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis.
- Piesaistīt jaunus izglītojamos izglītības programmu apgūvē sadarbojoties ar apsardzes firmām.
- Regulāri paaugstināt pasniedzēju kvalifikāciju.